

COMMEET

智能費用管理系統

高效差旅管理流程， 差旅報銷不再卡關

COMMEET 智能費用管理系統

定義全新運營未來

商泓睿 Sam Shang



企業差旅 關鍵字

各項單據
費用複雜
且多

主管常常
不在公司
簽核時間
長

想找到更方
便管理的工
具但功能都
不夠完整

財務人員需
一筆一筆
比對與確認

事前:提出申請 事中:收集資訊 事後:大量整理

差旅費用政
策不明 等到
回來才發現
無法核銷

申請後款項
還沒核發就
又要出發下
一趟行程

一次申請文
件大量進來
時間緊迫但
事情好多

紙本報銷
每次都要
整理厚厚
一疊單據

代墊款都是
刷卡支付可
是卡片沒額
度了怎麼辦

COMMEET 翻轉企業效率 財務營運系統

流程自動化

COMmeet
AI-OCR



AI OCR
應用模組

應用場景

COMmeet
TRAVEL



智能
差旅管理系統

核心流程

COMmeet
SPEND



智能
費用管理系統

應用場景

COMmeet
BUDGET



階層
預算管理系統

提升 80% 員工滿意度

加速 80% 財務效率

達到 100% 即時管理

COMMEET 智能費用管理: AI OCR憑證數位化、流程自動化、減少代墊

1. 自動化報銷 (一站式管理整合報銷流程)



事前設定，事中報銷

事後核銷、對帳

費用簽核數位化

可設定簽核流程、費用政策並自動執行，依組織或專案建立預算管控，APP讓簽核不受時空限制

費用報銷自動化

拍照發票憑證，AI - OCR辨識帶入資訊，同步勾稽費用政策與預算額度，雲端儲存單據，省時省力

費用報表整合雲端化

無紙化精簡財務流程，數位化憑證 & 進項稅額管理，並可依據條件篩選報表，即時管控所有花費

2. 數位企業卡 (VISA獨家合作夥伴)



玉山銀行
E.SUN BANK

永豐銀行

國泰世華銀行
Cathay United Bank

發卡設定彈性化

依據使用情境，設定卡片交易條件，包含金額、次數、商家類別等，落實政策與預算管控，減少代墊

費用報銷自動化

即時同步刷卡資訊，報銷時AI OCR比對單據，同步勾稽政策，管理與效率一次達成



持續人員教育訓練
落實門店的費用&零用金管理

J!NS

J!NS

制度建立，讓系統自動化管理

簽核流程&費用科目設定

經銷業務處

		> 5,000.00	>> 經銷業務處	OK	
		> 10,000.00	>> 經銷業務處	>> 洪明楓	OK
		基本		經銷業務處	OK

依組織/人員設定，並以金額作為門檻
彈性設定主管簽核或通知

費用科目	適用部門/專案	科目代碼	不可折抵	扣抵區分	碳排計算類別
	交通費-油資費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	油資
	交際費	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	
	保險費	財務會計部	是	進貨及費用	
	修繕費	總管理處, 業務一部, 中元普渡...	是	進貨及費用	
	其他費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...	是	進貨及費用	
	員工訓練費	CHRIS專用簽核, 財務會計部, ...	是	進貨及費用	

設定部門&專案可報銷之費用項目

費用政策設定&執行

費用政策

費用政策名稱* 出差住宿 適用費用科目 差旅費-酒店費用

觸發條件1

適用情況* 申請/報銷金額 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

觸發規則* 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

公司政策判定* 超出公司費用政策

執行動作* 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

提醒

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

提醒並不予申請/報銷

執行人員 關卡 動作 執行人員/單位

1 加簽 員工 鄭小璿

可設定多樣
自動化處理方式

自動化管理流程
省去人工審核時間

超出公司費用政策

差旅費-酒店費用
超出公司費用政策：出差住宿
申請/報銷金額 大於10,000.00 提醒並不予申請/報銷

AI-OCR 電腦報銷:OCR精準辨識、自動比對、異常提醒

1. 報銷上傳發票



支援發票種類：電子發票、電子發票證明聯A4/B5、三聯式統一發票(手開)、進項三聯式收銀機統一發票、收銀機二聯式發票、高鐵、台鐵、計程車等

2. 系統自動帶入發票資訊並提示

偵測到發票、憑證及其他附件

憑證類別*

電子發票

發票/憑證號碼*

PL03437452

日期*

2023/05/02

設為交易日

金額*

3465

賣方統一編號

42999595

買方統一編號

54163162

發票統編非公司統編

偵測統編資訊並提示



AI-OCR 電腦報銷:OCR精準辨識、自動比對、異常提醒

3. 報銷流程自動化

代墊及付款 TWD 0

費用項目	金額
交通費	
費用科目*	
交通費	
交易日期*	2023/05/02
上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf 格式, 每個檔案上限 5 MB)	
 長條式發票.jpg ×	選擇檔案
 invoice_b2b.pdf ×	
備註 (限 100 字)	
金額*	
TWD 台幣 ▼ 3503	
取消	更新

自動加總所有發票金額

4. 系統檢查憑證資訊

代墊及付款 TWD 3,503.00

費用項目	金額
交通費	TWD 3,503.00 ✎ 🗑️
長條式發票.jpg	
└ 發票號碼: LC23285309	
└ 發票未打公司統編	
invoice_b2b.pdf	
└ 發票號碼: PL03437452	
└ 發票統編非公司統編	
交易日期 2023/05/02	
付款對象* <input checked="" type="radio"/> 員工 <input type="radio"/> 廠商	受款方式* 請選擇 ▼

智能偵測憑證風險
公司統編辨識、假日發票提醒、
連號發票偵測、重複報銷警示

憑證數位化 & 進項稅額管理 : 簡化營業稅申報 & 查核

可設定哪些費用科目
可扣抵或不可扣抵

進項憑證

費用項目

勞務費

發票/憑證號碼*

VY41078880

報銷單號

ER20240308-0002

開立日期*

2024/02/23

申報年月*

113/02

費用項目代號

1

憑證格式*

21

賣方統一編號*

13051662

買方統一編號

52305046

憑證類別*

三聯式統一發票

含稅金額

168,000

扣抵代號*

1 進項可扣抵之進貨及費用

審核狀態

已審核

申報狀態

已申報

課稅別*

應稅

稅率*

5%

傳票編號

1130318003

銷售金額*

160,000

稅額*

8,000

返回未申報

可追蹤報銷 & 簽核歷程


可設定進項稅額之稅率，預設
為 5% 可新增其他特定費用科目之稅率

2024/05/13 11:12

黃淑銀點選紀錄已申報

顯示全部



A man in a dark blue suit, white shirt, and dark tie is walking towards the right, pulling a grey rolling suitcase. He is smiling and looking off to the side. The background is a modern building with large glass windows reflecting the sky and other buildings. The overall scene is bright and professional.

持續增長的差旅支出，管控耗費
前端執行 & 後端經營團隊大量時間

建立差旅政策 - 優化體驗、提高效率、落實費用&預算的管控

員工、高階主管、特定專案有不同的差旅政策



制定個別的差旅政策，以滿足員工、高階主管、部門和專案的需求和期望。

好處



清晰的差旅政策和簡化的流程使員工能夠有效地安排差旅。



控制成本避免超支，提高員工關懷; 加強遵守差旅政策的合規性。

依據職級 & 目的地條件，設定機票、旅館、日支費的差旅政策

差旅政策

機票 住宿 日支費

啟用政策

設定機票政策

超出限額流程

職級	豪華經濟艙	商務艙	頭等艙
通用職級	5小時以上	10小時以上	9999小時以上
部長(4)	4小時以上	6小時以上	10小時以上
執行長	2小時以上	3小時以上	5小時以上

機票 住宿 日支費

日本 清除

設定住宿職級

超出限額流程

▼ 日本 幣別：JPY

編輯

職級	大阪	東京	其他
通用職級	10,000	12,000	-
總經理(1)	25,000	30,000	-
副總(2)	20,000	24,000	-
執行長	16,000	20,000	-
組長(6)	14,000	16,000	-

設定機票政策

請將有相同限制的職級歸類成一組，未指定的職級將自動歸為「通用職級」

適用職級*

副總(2) ✕

可搭乘艙等

飛行時間*

豪華經濟艙

→ 4

小時以上

商務艙

→ 6

小時以上

頭等艙

→ 8

小時以上

刪除政策

申請 & 報銷項目以行事曆方式呈現，一目瞭然

差旅行程

機票

住宿

鐵路

其他項目

08/14

TSA-台北松山機場  1
↓ 3小時 30分鐘 經濟艙
HND-羽田機場
來回 TWD 90,000.00

日本 東京
東京京王廣場飯店
入住日期 2024/08/14 退房日期 2024/08/16
2晚 TWD 25,000.00

羽田機場
↓ 標準車廂
東京車站
TWD 660.00
JPY 3,000.00

聚餐費 (demo)
交易日期 2024/08/14
TWD 1,760.00
JPY 8,000.00

08/15

差旅費-計程車費用
交易日期 2024/08/15
TWD 1,452.00
JPY 6,600.00

08/16

HND-羽田機場  1
↓ 3小時 30分鐘 豪華經濟艙
TSA-台北松山機場
來回

東京車站
↓ 標準車廂
羽田機場
TWD 660.00
JPY 3,000.00

總計

外幣小計

TWD 144,372.00

JPY 124,100.00

AI OCR可支援格式逐步增加 (日本、中國、越南、捷克等)

新增機票 (去程)

此為來回機票

起飛日期*

2024/08/14

起飛機場*

TSA-台北松山機場

飛行時間*

3

小時

30

分鐘

艙等*

經濟艙

[+ 新增轉機機場](#)

抵達機場*

HND-羽田機場

報銷住宿

國家*

日本

城市*

東京

住宿名稱*

東京京王廣場飯店

住宿日期*

2024/08/14 → 2024/08/16

手動輸入金額

帶入卡片交易

總金額*

TWD

25000

上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf, doc, docx格式, 檔案上限 5 MB)

[🔄 拖拉檔案至此或](#) [選擇檔案](#)

取消

儲存

報銷其他項目

費用項目*

差旅費-計程車費用

交易日期*

2024/08/14

手動輸入金額

帶入卡片交易

Fake Company

[查看卡片申請單與交易明細](#)

TWD 10.00



上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf, doc, docx格式, 檔案上限 5 MB)

[🔄 拖拉檔案至此或](#) [選擇檔案](#)

備註 (限100字)

取消

儲存

依據政策設定，自動執行差旅政策

超出公司政策

差旅-機票

超出公司政策：差旅政策

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

→ 加簽 員工：liyan

→ 加簽 員工：李阿花

差旅-住宿

超出公司政策：差旅政策

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

→ 加簽 員工：liyan03

→ 加簽 部門：hsuu

取消

確定

觸發超出限額 簽核流程

查看簽核狀態

申請人：RoseMary

部門：業務二部

員工編號：

E-mail：rosemary.th.chao@tripresso.com

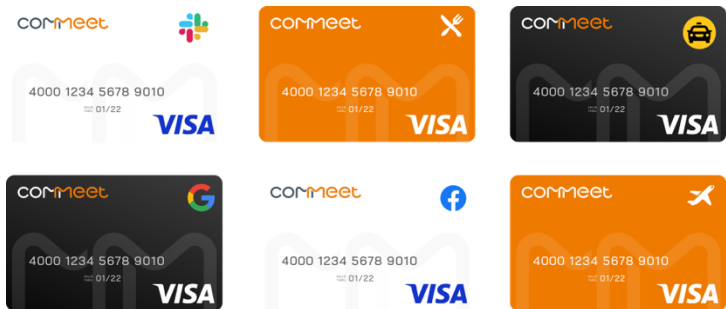
申請時間：2024/08/07 13:55

	RoseMary	已申請
	hsu_員工	已通知
	liyan 符合 差旅政策 加簽	待簽核
	李阿花 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	liyan03 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	hsuu 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	liyan04 liyan06	未簽核
	簽核完成	



持續增加的SaaS/AI 訂閱費
員工代刷有內控 & 資安風險，報銷耗時費力
並增加海外刷卡成本

COMMEET 數位企業卡 - 申請、使用、付款的一站化流程



COMMEET X VISA X



COMMEET 數位卡系統



即時發卡



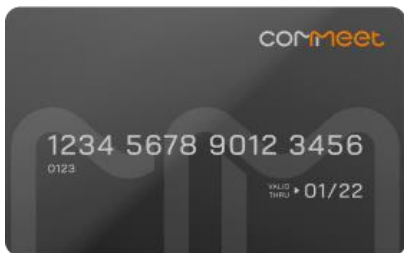
報銷簽核



帳單對帳

整合數位企業卡：政策、預算、報銷同步完成，無需代墊，簡化流程

發行數位企業卡




差旅(一次性)

 **\$2,980**
(台北/高雄來回)

 限定交通類別

 當天有效

業務活動(週期性)

 **\$10,000 / 月**

 每月回補額度

 每年1/1~12/31

選擇報銷卡片交易

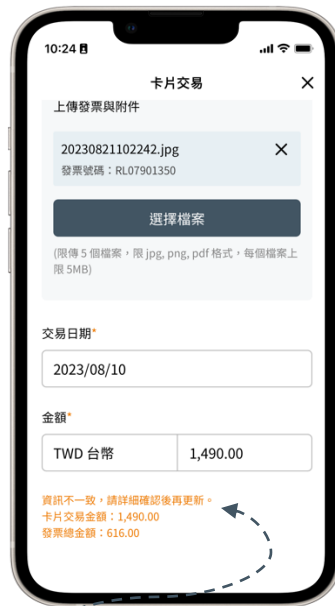


帶入未報銷資訊



即時整合交易資訊，
花費即時透明

OCR 自動比對



比對發票與卡片交易資訊，
稽核費用政策，省力又有效率

快速完成信用卡帳單 & 報銷對帳，用越多，越省力

銀行帳務管理

[匯出報表](#)

✓ 本月對帳已完成 2023/08/10

[清除](#)

全部狀態

帳單月份 2023年07月	帳單結帳日 2023/08/05	繳款截止日 2023/08/21	上期未結清金額 0	本期新增金額 TWD 96,409	本期應繳金額 TWD 96,409
	最低應繳 TWD 96,409	循環息 0	違約金 0	爭議款 0	

交易日	請款日	交易金額	請款金額	商店名稱	申請人	持卡人	卡號末四碼	表單編號	報銷狀態	入帳狀態	勾稽報銷單
07/03	07/07	TWD 3,982.00	TWD 3,982.00	暹加*義大利米蘭手工窯	洪明楓	洪明楓	1447	ER20230707-0002	已核准	1120711002	編輯
07/04	07/07	TWD 459.00	TWD 459.00	U I T A I W A N - E C	徐銘宏	陳凱祈	0134	ER20230707-0007	已核准	1120712001	編輯
07/04	07/10	TWD 1,727.00	TWD 1,727.00	暹加*台北中山意舍酒店	洪明楓	洪明楓	1447	ER20230707-0001	已核准	1120711002	編輯
07/07	07/11	TWD 1,100.00	TWD 1,100.00	P C H O M E 1	徐銘宏	陳凱祈	0175	ER20230711-0003	已核准	1120712001	編輯
07/09	07/10	USD 288.00	TWD 9,001.00	FIGMA ANNUAL RENEWAL US HTTPSW...	吳建良	吳建良	1406	ER20230710-0001	已核准	1120721002	編輯
07/09	07/10	TWD 135.00	TWD 135.00	國外交易服務費	吳建良	吳建良	1406	ER20230710-0001	已核准	1120721002	編輯
07/11	07/14	TWD 3,958.00	TWD 3,958.00	U I T A I W A N - E C	徐銘宏	陳凱祈	1430	ER20230714-0001	已核准	1120714005	編輯
07/11	07/14	TWD 53,676.00	TWD 53,676.00	達志有限公司	許庭慈	許庭慈	1686	ER20230711-0004	已核准	1120714005	編輯
07/13	07/18	TWD 296.00	TWD 296.00	P C H O M E 1	汪岱頤	汪岱頤	1298	ER20230713-0002	已核准	1120719001	編輯
07/14	07/18	TWD 15,750.00	TWD 15,750.00	一零四資訊科技股份有限公司	林子庭	林子庭	0175	ER20230714-0002	已核准	1120719001	編輯

自動完成報銷 & 對帳勾稽

共 17 筆

顯示

10 筆 / 頁

<<

<

1

2

>

>>

企業數位卡:多樣應用場景通通搞定

預算與支出管理



特定費用預算控管

設定教育與旅遊補助、健檢等 年度預算，即時掌握預算執行



跨部門專案

展覽、客製化專案等，可彈性 設定專案預算與簽核流程



出差管理

報銷單中可新增多筆費用，加上申請單功能，出差報告一次完成

數位企業卡支付場景



智能費用管理 = 全設備SaaS+AI OCR+ 數位企業卡(正確、效率&即時)

傳統費用管理



PC 報銷



合規審查



財務報表



週期管理

COMmeet

智能費用管理



政策設定



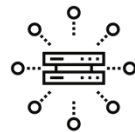
卡片支付



行動報銷



智能勾稽



數據管理



即時管理



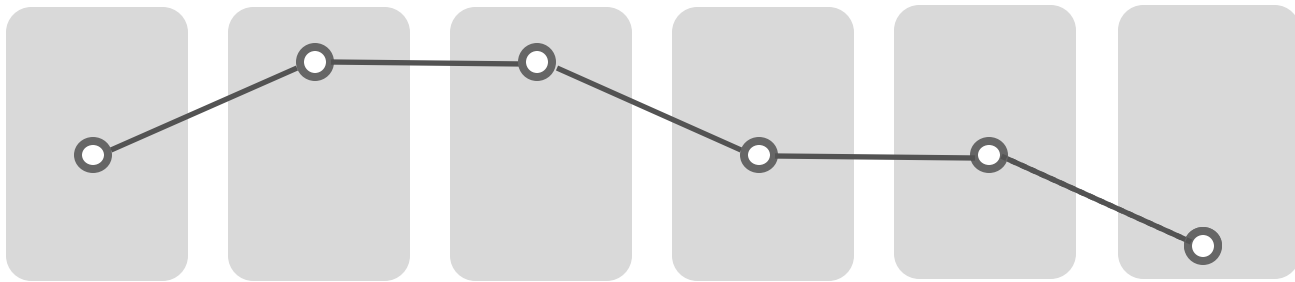
執行員工



財務人員



管理階層



成為領先者 即刻採取行動

Key takeaways



1. 政策設定不只是合規，**智能化管理差旅**，驅動企業成長
2. 即時控管差旅預算、減少代墊與溝通、提升出差體驗
3. 專業客戶成功團隊，提供**制度建立到教育訓練**的完整服務



免費專業顧問諮詢



耗時費力作業



COMMeet



創新解決方案

COMMeet

Your success, Our commitment.

Thank you

