

翻轉營運效率 驅動未來成長

COMMEET 差旅解決方案

定義全新營運未來



COMMEET CEO / 洪明楓 Jerry Hung

以數位化為基石的成長 - 提升效率、管控風險、建立制度、驅動成長

SUCCESS



數位轉型



提升產值



管控費用



建立制度



驅動成長

從費用管理出發 - 耗時費力、金額龐大、缺乏有效管理

- 營業費用(OPEX) 泛指企業的持續性、消耗性的支出，以管控難易度區分
 - ✓ 變動費用 - 交際費、交通費、軟體訂閱費、雲端服務費、廣告費、辦公室支出、差旅、聚餐、零用金、維修保養
 - ✓ 固定費用 - 員工薪資、不動產租金、律師費用、稅金



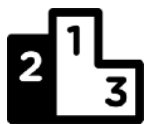
耗時費力 減損生產力



業務大量耗時、也涵蓋行銷、會計財務、IT生產等所有單位

22* 分鐘/業務每筆報銷

58分鐘 / 完整流程耗時



營業費用第二大組成



交際費、差旅費、廣告費、軟體雲端訂閱費、零用金等

20% 營業費用

僅次於薪資




缺乏有效管理



報銷、勾稽、付款、報表管理，仰賴人工 & 時間落差

1~5% 錯誤率

人工缺失率

A person in a blue shirt is holding a smartphone. The background is dark with a futuristic digital overlay of various icons and data visualizations, including a central 'AI' logo, a bar chart, a target, a globe, and a person icon. The text is overlaid on the left side of the image.

企業需要系統解決方案，
在滿足財務合規與管理要求下
優化使用者體驗，提升效率，即時管控
管控人力投入，支持未來成長

COMMEET 翻轉企業效率 財務營運系統

流程自動化

COMmeet
AI-OCR



AI OCR
應用模組

應用場景

COMmeet
TRAVEL



智能
差旅管理系統

核心流程

COMmeet
SPEND



智能
費用管理系統

應用場景

COMmeet
BUDGET



階層
預算管理系統

數據應用

COMmeet
CARBON



組織碳盤查
管理模組

提升 80% 員工滿意度

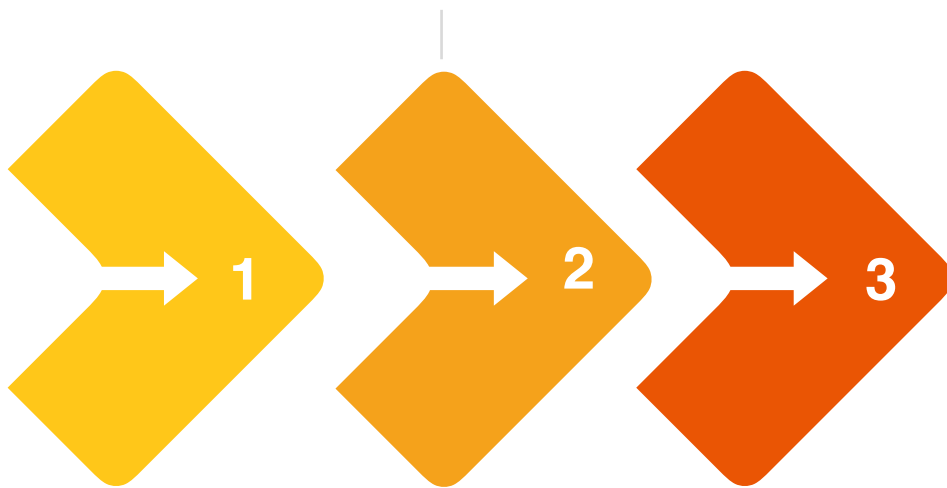
加速 80% 財務效率

達到 100% 即時管理

COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務

制度建立，讓系統自動化管理

簽核流程&費用科目設定

經銷業務處

		> 5,000.00	>> 經銷業務處	OK	
		> 10,000.00	>> 經銷業務處	>> 洪明楓	OK
		基本	經銷業務處	OK	

依組織/人員設定，並以金額作為門檻
彈性設定主管簽核或通知

費用科目	適用部門/專案	科目代碼	不可折抵	扣抵區分	碳排計算類別
交通費-油資費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	油資
交際費	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	
保險費	財務會計部		是	進貨及費用	
修繕費	總管理處, 業務一部, 中元普誼...		是	進貨及費用	
其他費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	
員工訓練費	CHRIS專用簽核, 財務會計部, ...		是	進貨及費用	

設定部門&專案可報銷之費用項目

費用政策設定&執行

費用政策

費用政策名稱* 出差住宿 適用費用科目 差旅費-酒店費用

新增觸發條件

觸發條件1

適用情況* 申請/報銷金額 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

調整規則* 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

公司政策判定* 超出公司費用政策

執行動作* 提醒 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位 提醒並不申請/報銷

執行人員 關卡 動作 執行人員/單位

1 加簽 員工 鄭小瓊

可設定多樣
自動化處理方式

自動化管理流程
省去人工審核時間

超出公司費用政策

差旅費-酒店費用
超出公司費用政策：出差住宿
申請/報銷金額 大於10,000.00 提醒並不申請/報銷

專案預算管控：動態掌握支出金額



新增專案預算

新增預算

費用級別*
部門-業務二部

費用科目*
交通費

預算名稱*
業務二部交通費

預算期間
 一次性 每月重複
請選擇預算計算週期；若選每月重複，則每月1日會重新計算
YYYY/MM/DD → YYYY/MM/DD

預算金額* 每月重複則填寫每月預算金額上限
TWD 預算金額上限

新增

預算成員名單

支出管理者(4人):
馬淑君
康梓迪
林小雲
林佳琦

成員(5人):
康梓迪
林小雲
林佳琦

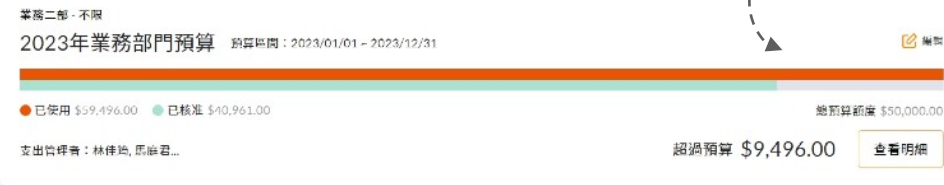
建立跨部門
專案成員

設定專案預算的各類指標

即時檢視預算花費



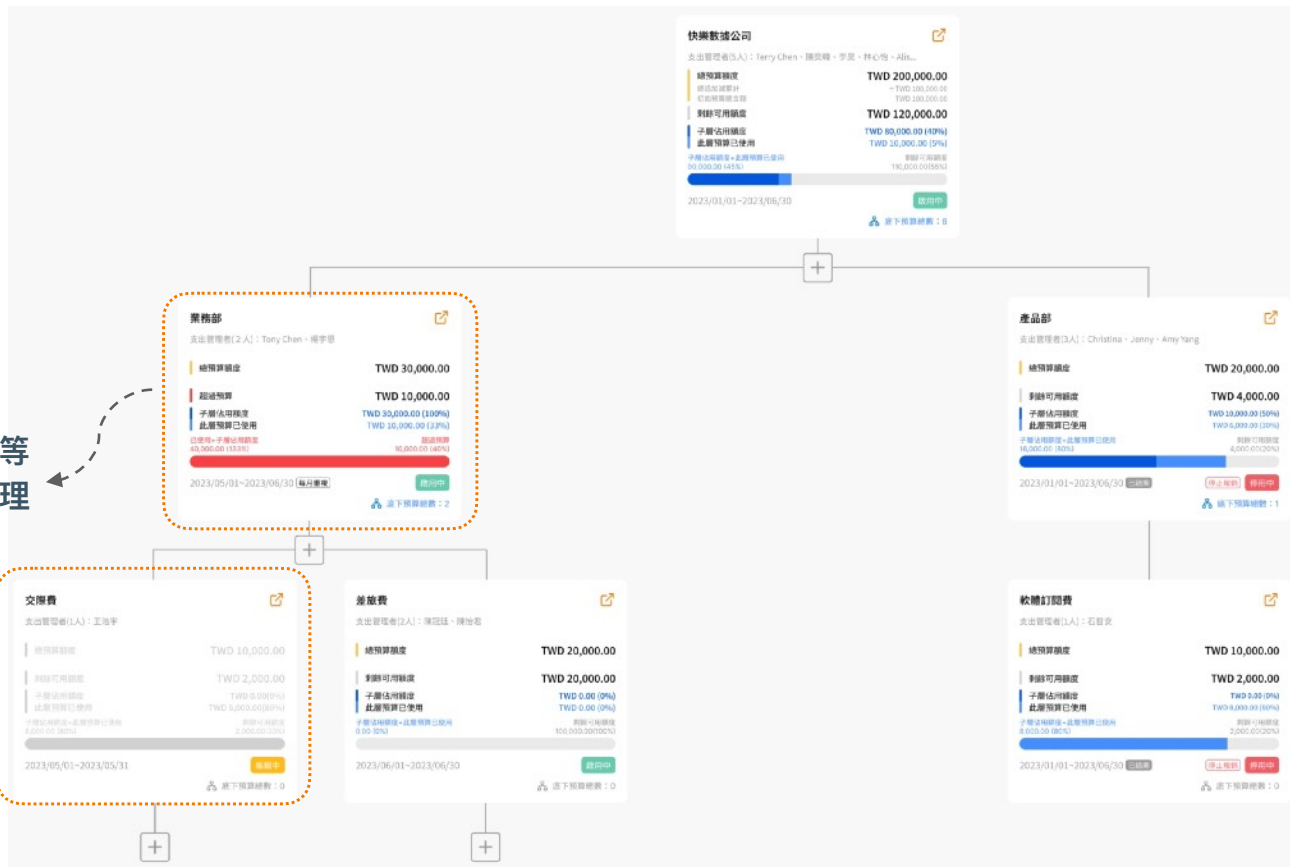
綠色提示花費控制在預算中，紅色提示花費超出預算





公司、部門、專案、費用科目的可視化預算管理

TO-BE



公司、部門、專案等
階層式設計管理

可針對特定費用科目
增列預算管理

費用與預算同步管理

TO-BE



費用報銷單 ER20230801-0003

費用歸屬： 部門-業務部 | 所屬預算： 產品處2024預算

我要勾稽費用申請單

會計傳票資訊

付款日期資訊

匯出PDF

匯出附件

[進項憑證](#)

產品處2024預算

[查看預算總覽](#)

預算總額度 TWD 1,000,000.00

已使用 105,000.00 (10%)

剩餘可用額度 895,000.00 (90%)

2024/02/02-2024/12/22

報銷 & 簽核時檢視預算額度
即時管控，避免超支

代墊及付款

TWD 5,000.00

項次1 文具用品

TWD 5000.00

[電子發票.jpg](#)

稅額 TWD 13.00

發票號碼：PN27223651；

交易日期 2024/08/12

執行費用政策，同步落實內控

App自動化報銷：即時快速 同步落實管控



自動帶入憑證資訊



AI OCR 擷取發票資訊，無須手動key in，正確又省時

即時勾稽&簽核



自動檢查憑證的正確性與費用政策

OCR 憑證種類 & 資料類別

憑證類別	名稱	欄位	辨識率
發票與付款憑證	電子發票證明QR	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、總金額、附機碼	99%
	電子發票證明A4/A5	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	三聯式統一發票(手開)	發票號碼、發票日期、買方名稱、賣方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	75%優化中
	進項三聯式收銀機統一發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	80%優化中
交通	收銀機二聯式發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額	75%優化中
	先用統一發票	憑證日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額	75%優化中
	高鐵(實體車票、ibon 取票、電子購票證明)	日期、起站、迄站、買方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	台鐵	日期、起站、迄站、總金額	95%
帳單	計程車	日期、上車時間、下車時間、車號、距離、總金額	85%
	捷運(購票證明、乘車證明)	日期、開立車站、進站、出站、金額	85%北捷、中捷、高捷
	水費(台北、北水)	帳單年月、繳費期限、水號、金額、買方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	80%
	電費	帳單年月、單據號碼、總費期限、電號、金額、買方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	85%
政府規費	電信費	帳單年月、繳費期限、電話號碼、買方(用戶)統編、賣方統編、金額、帳單號碼	90%
	瓦斯費(大台北、欣欣、新竹)	發票號碼、買方名稱、賣方(用戶)統編、用戶號碼、賣方統編、金額	75%增加樣本
	勞保/勞退繳款單	帳單年月、繳費期限、保憑證號、單位名稱、金額	95%
	健保繳款單	帳單年月、繳費期限、單位編號、單位名稱、金額	95%
	健保補充繳費繳款單	帳單年月、繳費期限、所得類別、所得代號、單位統編、單位名稱、金額	95%
	薪資所得扣繳稅額繳款書	總費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額	75%
摺件	各類所得扣繳稅額繳款書	總費期限、扣繳單位名稱、金額	95%
	簡港服務費	總費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、金額	90% 增加樣本
	海關進口貨物稅費	總費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、營業稅、進口稅、總金額	90% 增加樣本
	郵資費證明	日期、項目、買方名稱、賣方統編、金額	85%
	台灣身分證	身分證字號、姓名、生日、發證日期、發證地點、初補換發、父母、配偶、兵役、出生地、地址	85%
	台灣護照	護照號碼、中英文姓名、身分證字號、性別、生日、發證日、到期日、出生地	95%
其他國家/地區發票	美國護照	護照號碼、英文姓名、性別、生日、發證日、到期日、出生地	90% 增加樣本
	台胞證	證件號碼、中英文姓名、生日、有效期限、發證地點	95%
	台灣健保卡	姓名、身分證字號、生日、序號	90% 增加樣本
	台灣駕照	姓名、身分證字號、性別、生日、發證日、到期日、車種、持照條件、地址、管轄編號	75% 增加樣本
	存摺影本	銀行代號、銀行名稱、分行、帳號、戶名	95%
	名片	姓名、英文名、英文名、職稱、Email、公司名、電話、手機、地址、統編	90% 增加樣本
其他國家/地區發票	中國增值稅電子普通發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、賣方名稱、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本
	捷克電子發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、賣方統編、賣方名稱、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本
	越南電子發票	發票號碼、發票日期、發票序號、買方統編、賣方統編、稅額、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本

憑證數位化 & 進項稅額管理 - 簡化營業稅申報 & 財稅報查核



可設定哪些費用科目
可扣抵或不可扣抵

可追蹤報銷 & 簽核歷程

可自會計 & EPR系統
批次匯入

可設定進項稅額之稅率，預設為 5%
可新增其他特定費用科目之稅率

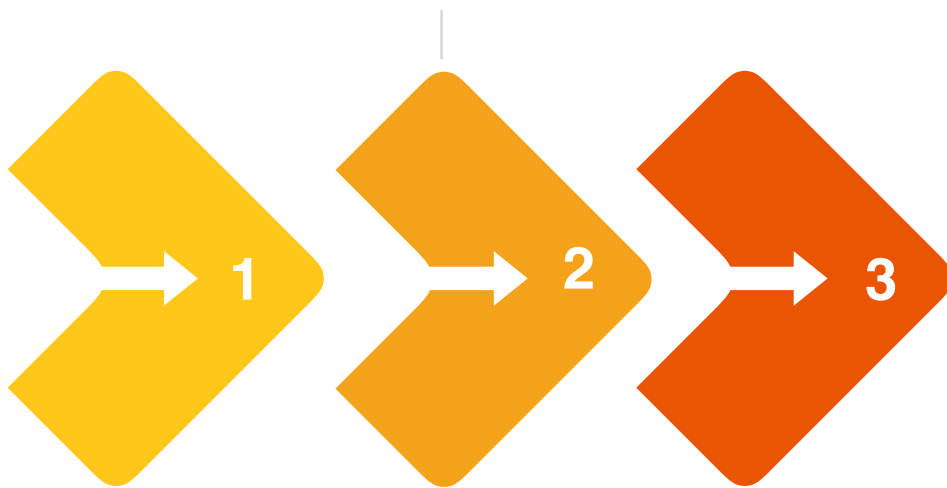
進項憑證		發票/憑證號碼*	
費用項目	勞務費	VY41078880	
報銷單號	ER20240308-0002	開立日期*	申報年月*
費用項目代號	1	2024/02/23	113/02
賣方統一編號	52305046	憑證格式*	賣方統一編號*
含稅金額	168,000	21	13051662
審核狀態	申報狀態	憑證類別*	扣抵代號*
已審核	已申報	三聯式統一發票	1 進項可扣抵之進貨及費用
傳票編號	1130318003	課稅別*	稅率*
		應稅	5%
		銷售金額	160,000
		稅額	8,000
		返回未申報	



COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務



企業支付大小事
Visa數位企業卡一切好辦

謹 慎 理 財 信 用 至 上

通過數位卡，將費用&預算管理落實在支出當下



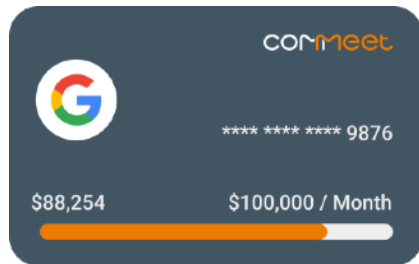
TO-BE



獨立卡號 & 設定交易條件



(額度、使用期間&次數、交易類別等)



簽核後，即刻發送



交易後，同步交易紀錄

上對下發卡 (計畫性支出)

業務活動(週期性)



\$10,000 / 月



每月回補額度



每年1/1~12/31



建立預算

下對上申請 (突發性支出)



建立卡片
支出模板



國內差旅(一次性)



\$2,980
(台北/高雄來回)



限定交通類別



當天有效

政策、預算管控 & 報銷同步完成，無需代墊，簡化流程



選擇報銷卡片交易



帶入未報銷資訊



即時整合交易資訊，
花費即時透明

OCR 自動比對



比對單據與卡片交易資訊，
稽核費用政策，省力又有效率

系統整合卡片 覆蓋各類應用場景 更享優惠



數位企業卡支付場景



數位企業卡專屬優惠

-  現金回饋 (直接折抵下個月帳單金額)
 -  玉山銀行 0.2~0.5%
 -  永豐銀行 0.3%~專案討論
-  海外免手續費、旅平險
- 刷卡優惠

計程車報銷管理(企業簽單服務) - 效率 & 管理同步提升



1 員工乘車： 使用企業簽單服務



APP
用車



< 1 Hr
服務使用者

2 即時報銷： 系統自動產生企業用車報銷單



Web & APP
費用管理



自動帶入乘車資訊

填入必要管理資訊
(可自訂)

企業簽單服務 / 油資補貼 - 效率 & 管理同步提升



3 勾稽報銷：

系統自動產生比對月結帳單 & 報銷單

Uber對帳單明細

預計付款日期 2024/04/25 | 實際付款日期 2024/04/25 | 傳票編號 345216 | 對帳狀態 本月對帳已完成 2024/04/01 | 查看未讀款項 | 編輯

對帳備註
CR20240329-0001 陳怡君行程，已將自費費用確認
CR20240326-0008 楊宇傑行程，已將自費費用確認

對帳月份	對帳區間	上期餘額	本期新增車資	逾期期間	本期應繳車資
2024年3月	2024/03/01-2024/03/31	TWD 0.00	TWD 11,210.00	2023/04/20	TWD 11,210.00
	總搭車次數 23	上期付款金額 TWD 11,105.00	表單總額 TWD 11,210.00	已報過 TWD 8,000.00 其他報過 TWD 3,210.00	

匯票清單編號、匯票代碼、匯票人員

乘車代碼	乘車日期	乘車者	車資	用車日期	用車人員	企業用車報銷單號
T02339N8DB40	2024/03/29	Alex Chen	TWD 600.00	2024/03/29	Alex Chen	CR20240329-0003
T09382KCD812	2024/03/29	怡君陳	TWD 350.00	2024/03/29	怡君陳	CR20240329-0001
T43215AQWB30	2024/03/27	浩宇王	TWD 220.00	2024/03/27	浩宇王	CR20240327-0006
T86589PLKE60	2024/03/27	Christine Chen	TWD 780.00	2024/03/27	宇恩楊	CR20240327-0005
T96432CVMF94	2024/03/26	宇恩楊	TWD 280.00	2024/03/26	宇恩楊	CR20240326-0008
T18384EQDG13	2024/03/26	宇恩楊	TWD 810.00	2024/03/26	宇恩楊	CR20240326-0006
T09876QAZF47	2024/03/26	奕晴張	TWD 1,200.00	2024/03/26	奕晴張	CR20240326-0005
T34569UJRE95	2024/03/25	奕晴張	TWD 290.00	2024/03/25	奕晴張	CR20240325-0003
T45793LYKR21	2024/03/25	Terry Chen	TWD 365.00	2024/03/25	奕晴張	CR20240325-0002
T29473QWR095	2024/03/23	Christine Chen	TWD 245.00	2024/03/23	Christine Chen	CR20240323-0002

輸入關鍵字，
Google 自動推薦

勾稽帳單 & 報銷
落實內控

1 油資補貼：

設定補貼條件，自動完成計算 & 勾稽

代墊及付款 TWD 66.00

費用項目	金額
車次1 交通費-油資費用	
費用科目	交通費-油資費用
交易日期	2023/08/24
上傳附件 (上傳5個檔案，每份最多2MB，每份檔案上傳1MB)	<input type="text"/>
油種類	汽油
公升數	
出發地	COMMEET 雲端費用管理系统
目的地	精誠資訊
大約	8.2 公里

*公里數由Google Map最捷徑計算而成

公司油資補助政策：8.00元/公里 8.00x8.20 = 66.00元

備註 (限100字)
精誠資訊拜訪

金額 TWD 66.00 取消 更新

連結Google Map
自動計算里程 &
油資補貼

智能費用管理 = 全設備 + AI OCR + 數位企業卡 (正確、效率 & 即時)

傳統費用管理



PC 報銷



合規審查



財務報表



週期管理

智能費用管理



政策設定



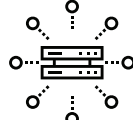
卡片支付



行動報銷



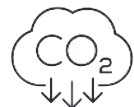
智能勾稽



數據管理



即時管理



組織碳盤查
即時管理



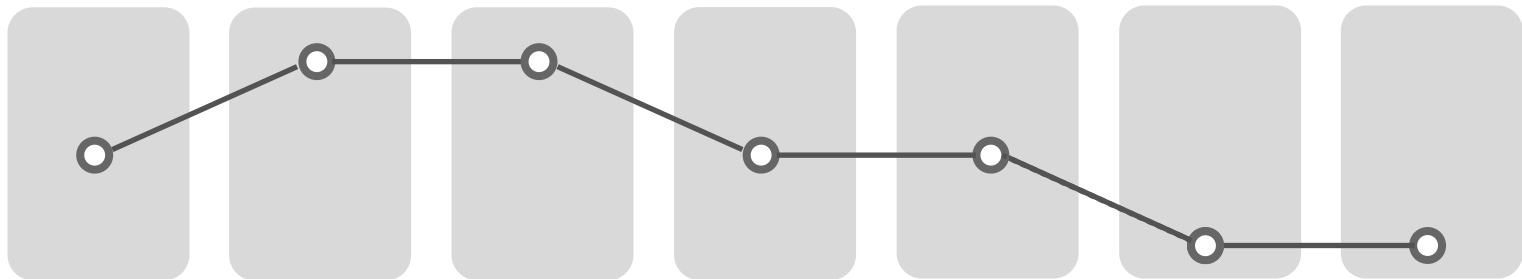
執行員工



財務人員



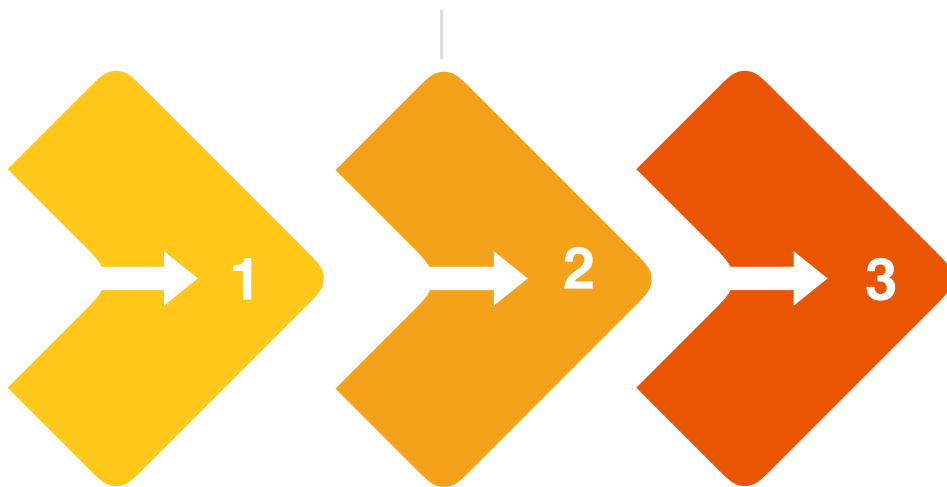
管理階層



COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



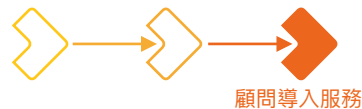
一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務

瞄準客戶目標，以客戶成功為目標



+

導入方式



COMMEET CS team

- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

Deloitte.

- 流程再造
- 內控 & 預算管理
- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

COMMEET
SPEND

×

數據整合



- 資料匯入



- HRM、BPM、ERP 串接

COMMEET 一站式智能差旅管理



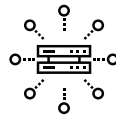
政策設定



申請簽核



卡片支付



整合報銷

建立差旅政策 - 優化體驗、提高效率、落實費用 & 預算的管控

員工、高階主管、特定專案有不同的差旅政策



制定個別的差旅政策，以滿足員工、高階主管、部門和專案的需求和期望。

好處



清晰的差旅政策和簡化的流程使員工能夠有效地安排差旅。



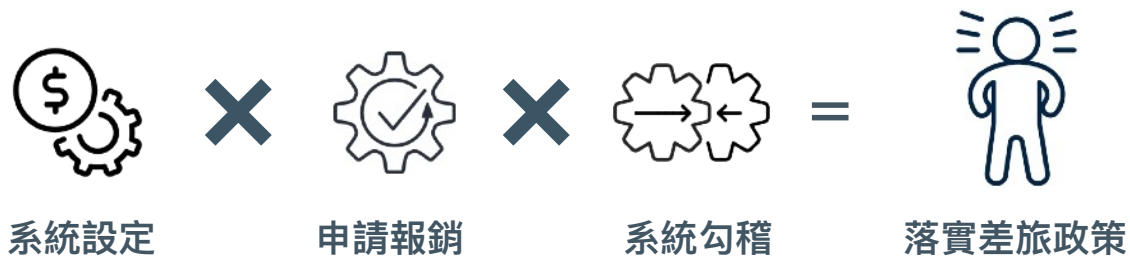
控制成本避免超支，提高員工關懷; 加強遵守差旅政策的合規性。

一站式系統，讓差旅政策輕鬆落實

AS-IS



TO-BE



依據職級 & 目的地條件，設定機票、旅館、日支費的差旅政策

差旅政策

機票 住宿 日支費

啟用政策 [設定機票政策](#) [超出限額流程](#)

職級	豪華經濟艙	商務艙	頭等艙
通用職級	5小時以上	10小時以上	9999小時以上
部長(4)	4小時以上	6小時以上	10小時以上
執行長	2小時以上	3小時以上	5小時以上

機票 住宿 日支費

日本 [清除](#) [設定住宿職級](#) [超出限額流程](#)

▼ 日本 幣別：JPY [編輯](#)

職級	大阪	東京	其他
通用職級	10,000	12,000	-
總經理(1)	25,000	30,000	-
副總(2)	20,000	24,000	-
執行長	16,000	20,000	-
部長(6)	14,000	16,000	-

設定機票政策

請將有相同限制的職級歸類成一組，未指定的職級將自動歸為「通用職級」

適用職級*

副總(2)

可搭乘艙等 飛行時間*

豪華經濟艙	→	4	小時以上
商務艙	→	6	小時以上
頭等艙	→	8	小時以上

[刪除政策](#)

彈性簽核流程，因應多樣需求

差旅政策

機票 住宿 日支費

日本 清除

▼ 日本 幣別：JPY

職級
通用職級
總經理(1)
副總(2)
執行長
組長(6)

超出限額流程

執行動作*

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

執行人員

關卡	動作*	執行人員 / 單位*	代理人員
1	加簽	職級 副總	<input type="text"/>

[增加簽核人員](#)

備註 (限100字)

儲存

申請 & 報銷 - 報銷帶入申請資訊，提高效率，便於勾稽



差旅報銷單 TR20240807-0004 (1/3)

費用歸屬*

部門-業務二部



勾稽差旅申請單 (勾稽後將自動帶入資料)

TA20240803-0004



[查看申請單](#)

差旅名稱*

8/14-16 東京展會出差

行程起迄日*

2024/08/14 → 2024/08/16

出差國家/地區*

日本



事由*

東京展會出差

同行人員 (限同費用歸屬人員)

陳業務副總



hsu_員工



儲存

下一步

申請 & 報銷項目以行事曆方式呈現，一目瞭然

差旅行程


機票

住宿

鐵路

其他項目

08/14

TSA-台北松山機場  1
↓ 3小時 30分鐘 經濟艙
HND-羽田機場
來回 TWD 90,000.00

日本 東京
東京京王廣場飯店
入住日期 2024/08/14 退房日期 2024/08/16
2晚 TWD 25,000.00


羽田機場
↓ 標準車廂
東京車站
TWD 660.00
JPY 3,000.00

聚餐費 (demo)
交易日期 2024/08/14
TWD 1,760.00
JPY 8,000.00

08/15

差旅費-計程車費用
交易日期 2024/08/15
TWD 1,452.00
JPY 6,600.00

08/16

HND-羽田機場  1
↓ 3小時 30分鐘 豪華經濟艙
TSA-台北松山機場
來回

東京車站
↓ 標準車廂
羽田機場
TWD 660.00
JPY 3,000.00

總計

TWD 144,372.00

外幣小計

JPY 124,100.00

AI OCR可支援格式逐步增加 (日本、中國、越南、捷克等)

新增機票 (去程)

此為來回機票

起飛日期*

2024/08/14

起飛機場*

TSA-台北松山機場

飛行時間*

3

小時

30

分鐘

艙等*

經濟艙

新增轉機機場

抵達機場*

HND-羽田機場

報銷住宿

國家*

日本

城市*

東京

住宿名稱*

東京京王廣場飯店

住宿日期*

2024/08/14 → 2024/08/16

手動輸入金額

帶入卡片交易

總金額*

TWD

25000

上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf, doc, docx格式, 檔案上限 5 MB)

拖拉檔案至此或 選擇檔案

取消

儲存

報銷其他項目

費用項目*

差旅費-計程車費用

交易日期*

2024/08/14

手動輸入金額

帶入卡片交易

Fake Company

[查看卡片申請單與交易明細](#)

TWD 10.00

上傳附件 (限傳5個檔案, 限 jpg, png, pdf, doc, docx格式, 檔案上限 5 MB)

拖拉檔案至此或 選擇檔案

備註 (限100字)

取消

儲存

依據政策設定，自動執行差旅政策

超出公司政策

差旅-機票

超出公司政策：差旅政策

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

→ 加簽 員工：liyan

→ 加簽 員工：李阿花

差旅-住宿

超出公司政策：差旅政策

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

→ 加簽 員工：liyan03

→ 加簽 部門：hsuu

取消

確定

觸發超出限額 簽核流程

查看簽核狀態

×

申請人：RoseMary

部門：業務二部

員工編號：

E-mail：rosemary.th.chao@tripresso.com

申請時間：2024/08/07 13:55

	RoseMary	已申請
	hsu_員工	已通知
	liyan 符合 差旅政策 加簽	待簽核
	李阿花 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	liyan03 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	hsuu 符合 差旅政策 加簽	未簽核
	liyan04 liyan06	未簽核
	簽核完成	

費用管理智能化 - 落實治理，釋放人力潛力，因應未來戰略需求



即時管控公司現金流

行動裝置報銷&簽核，即時管控公司持續性、消耗性花費，掌握公司Bottomline



更精準，更省人力

透過AI & 數位科技掌握數據，更精準、更省人力，並更全面管理數據



從內到外的全面合規

即時更新外部法規與應用場景，透過系統串連企業內部各單位，並與專業外部顧問團隊合作，提供全面解決方案



整合外部夥伴，讓工作更聰明

系統整合VISA & 銀行數位金融，計程車、差旅等企業服務，到Google MAP的里程計算等，提供更聰明、並簡化作業方式，這無法透過手工作業完成



看得見，才能管理

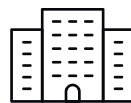
通過智能&集成式費用流程，獲得即時員工支出，有助於管理階層指導資金決策、採取糾正措施並預測未來，財務部門透過更深入的見解發揮更具戰略性作用

案例研究：系統整合服務業

- 近700位業務，每年100,000筆報銷單&預先付款單

SYSTEMEX

- ✓ 業務活動：耗時費力，業務集中單月底報銷，難以及時管理，財務人員常需加班
- ✓ 差旅管理：國內外差旅多、報銷耗時費力、墊款金額高、預算難管理
- ✓ 經手人支付：執行業務通常須代墊，影響員工滿意度，內控產生風險



AS-IS



耗時費力 減損生產力



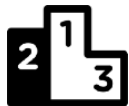
業務大量耗時、亦涵蓋行銷、財務等所有單位

14* 分鐘

每筆報銷耗時

19,000 小時

業務人員年度報銷耗時



營業費用第二大組成



差旅費、廣告費、軟體訂閱費、零用金等

20%

僅次於薪資

6.4 億元

年度變動費用



缺乏有效管理



報銷、勾稽、報表管理，仰賴人工&時間落差

10% 缺失率

人為錯誤+難以管控

>50%

預算管控率

釋放生產力、管控費用、落實治理，支持未來成長



- 近700位業務，每年100,000筆報銷單 & 預先付款單
 - ✓ APP & AI OCR 報銷，省時 & 即時管理，搭配數位卡，簡化零用金管理
 - ✓ UBER 企業簽單 + 數位卡，簡化報銷、減少墊款壓力、精準管控預算
 - ✓ 數位卡支付 各類SaaS 服務訂閱，減少代墊，簡化資金作業，更可節省成本



TO-BE



釋放生產力 創造價值



系統 & 數據整合，大幅提升作業效率

2分鐘/每份

- 90% 報銷耗時

+16,000小時

增加90個人/月工時



降低費用 邁向永續



節省單據管理成本，數位卡提供優惠

-2張紙/每份

0.3~1% 卡片優惠價值

-250萬

1~5% 成本節省



內控治理 支持未來



落實費用政策 & 預算控制

100%管理

提高透明度 & 即時性

100%

專案費用即時管控

COMMEET - 啟動數位轉型 & 永續經營的最佳起點

ESG

將**有限**資源，轉換成永續經營



科技賦能組織，釋放員工**潛力**

COMMeet

Your success, Our commitment.

Thank you

