

營運流程自動化 驅動未來成長 COMMEET數位轉型 & 永續解決方案

定義全新運營未來



COMMEET CEO / 洪明楓 Jerry Hung

面對不確定性，台灣企業主仍積極追求成長

52%

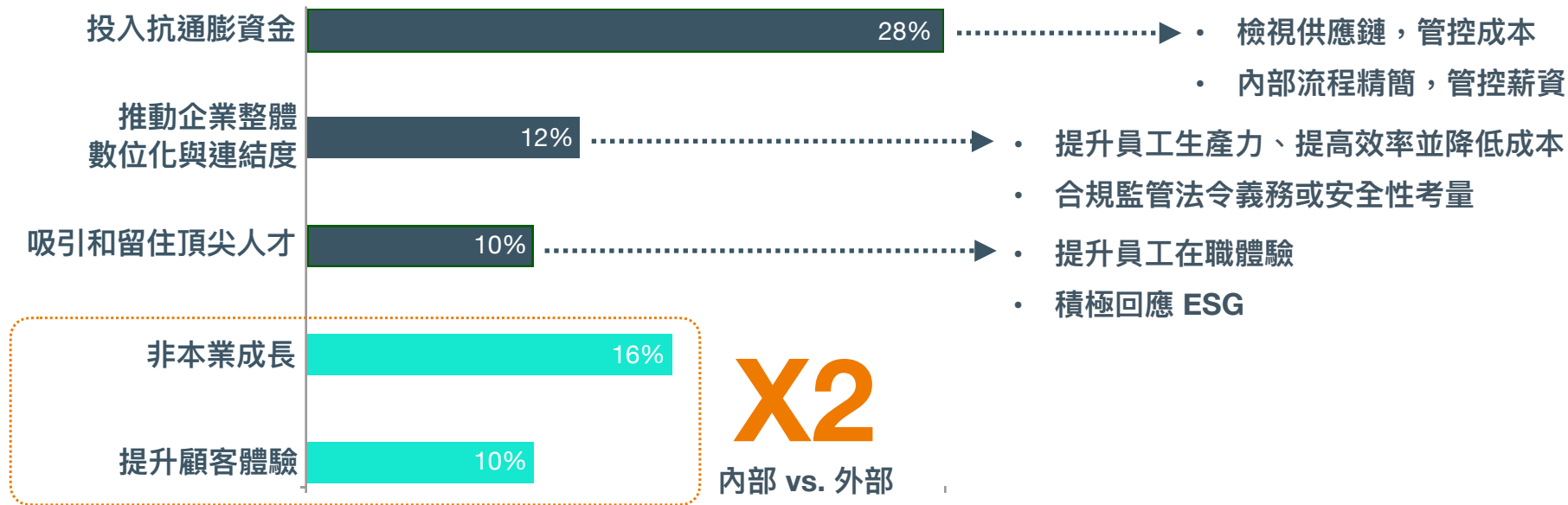
對景氣前景保持樂觀

72%

認為企業營收仍持續成長

比起外部擴張 企業主更重視以數位轉型進行內部優化

實現三年成長目標的營收優先事項



以數位化為基石的成長 - 提升效率、管控風險、建立制度、驅動成長

SUCCESS



數位轉型



提升產值



管控費用



建立制度



驅動成長



從費用管理出發 - 耗時費力、金額龐大、缺乏有效管理

- 營業費用(OPEX) 泛指企業的持續性、消耗性的支出，以管控難易度區分
 - ✓ 變動費用 - 交際費、交通費、軟體訂閱費、雲端服務費、廣告費、辦公室支出、差旅、聚餐、零用金、維修保養
 - ✓ 固定費用 - 員工薪資、不動產租金、律師費用、稅金



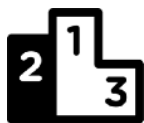
耗時費力 減損生產力



業務大量耗時、也涵蓋行銷、會計財務、IT生產等所有單位

22* 分鐘/業務每筆報銷

58分鐘 / 完整流程耗時



營業費用第二大組成



交際費、差旅費、廣告費、軟體雲端訂閱費、零用金等

20% 營業費用

僅次於薪資




缺乏有效管理



報銷、勾稽、付款、報表管理，仰賴人工 & 時間落差

1~5% 錯誤率

人工缺失率



企業需要系統解決方案，
在滿足財務合規與管理要求下
優化使用者體驗，提升效率，即時管控
減少人力投入，支持未來成長

COMMEET 翻轉企業效率 財務營運系統

流程自動化

COMmeet
AI-OCR



AI OCR
應用模組

應用場景

COMmeet
TRAVEL



智能
差旅管理系統

核心流程

COMmeet
SPEND



智能
費用管理系統

應用場景

COMmeet
BUDGET



階層
預算管理系統

數據應用

COMmeet
CARBON



組織碳盤查
管理模組

提升 80% 員工滿意度

加速 80% 財務效率

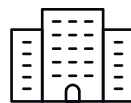
達到 100% 即時管理

案例研究：日系連鎖眼鏡品牌

- 全台80個門店，每年8000筆報銷單 & 預先付款單

J!NS

- ✓ 門店費用 & 零用金管理，耗時費力，報銷單月底運送，難以及時管理，財務人員常需加班
- ✓ 費用分攤：總部 & 門店活動、廣告費用分攤作業，耗時費力，專案活動費用，難以管控
- ✓ 差旅管理：展店人員差旅多、報銷耗時費力、墊款金額高、預算難管理



AS-IS



耗時費力 減損生產力



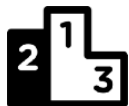
業務大量耗時、亦涵蓋行銷、財務等所有單位

22* 分鐘

每筆報銷耗時

1540 小時

門店、行銷人員年度報銷耗時



營業費用第二大組成



差旅費、廣告費、軟體訂閱費、零用金等

20%

僅次於薪資

3.5 億元

年度變動費用



缺乏有效管理



報銷、勾稽、報表管理，仰賴人工 & 時間落差

10% 缺失率

人為錯誤 + 難以管控

>50%

預算管控率

釋放生產力、持續降低費用、落實治理，支持未來成長



• 全台80個門店，每年8000筆報銷單 & 預先付款單

- ✓ APP & AI OCR 報銷，省時 & 即時管理，搭配數位卡，簡化零用金管理
- ✓ 費用分攤功能 & 專案管理，大幅簡化作業流程
- ✓ UBER 企業簽單 + 數位卡，簡化報銷、減少墊款壓力、精準管控預算

TO-BE



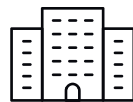
釋放生產力 創造價值



系統 & 數據整合，大幅提升作業效率

2分鐘/每份

- 90% 報銷耗時



+1400小時

增加8個人/月工時



降低費用 邁向永續



節省單據管理成本，數位卡提供優惠

-2張紙/每份

0.3~1% 卡片優惠價值

-80萬

1~5% 成本節省



內控治理 支持未來



落實費用政策 & 預算控制

100% 管理

提高透明度 & 即時性

100%

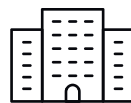
落實預算執行

案例研究：系統整合服務業

- 近700位業務，每年100,000筆報銷單&預先付款單

SYSTEMEX

- ✓ 業務活動：耗時費力，業務集中單月底報銷，難以及時管理，財務人員常需加班
- ✓ 差旅管理：國內外差旅多、報銷耗時費力、墊款金額高、預算難管理
- ✓ 經手人支付：執行業務通常須代墊，影響員工滿意度，內控產生風險



AS-IS



耗時費力 減損生產力



業務大量耗時、亦涵蓋行銷、財務等所有單位

14* 分鐘

每筆報銷耗時

19,000 小時

業務人員年度報銷耗時



營業費用第二大組成



差旅費、廣告費、軟體訂閱費、零用金等

20%

僅次於薪資

6.4億元

年度變動費用



缺乏有效管理



報銷、勾稽、報表管理，仰賴人工&時間落差

10% 缺失率

人為錯誤+難以管控

>50%

預算管控率

釋放生產力、持續降低費用、落實治理，支持未來成長



- 近700位業務，每年100,000筆報銷單 & 預先付款單
 - ✓ APP & AI OCR 報銷，省時 & 即時管理，搭配數位卡，簡化零用金管理
 - ✓ UBER 企業簽單 + 數位卡，簡化報銷、減少墊款壓力、精準管控預算
 - ✓ 數位卡支付 各類SaaS 服務訂閱，減少代墊，簡化資金作業，更可節省成本



TO-BE



釋放生產力 創造價值



系統 & 數據整合，大幅提升作業效率

2分鐘/每份

- 90% 報銷耗時

+16,000小時

增加90個人/月工時



降低費用 邁向永續



節省單據管理成本，數位卡提供優惠

-2張紙/每份

0.3~1% 卡片優惠價值

-250萬

1~5% 成本節省



內控治理 支持未來



落實費用政策 & 預算控制

100% 管理

提高透明度 & 即時性

100%

專案費用即時管控

從核心流程延伸至場景管理



化工製造



設備製造



電子製造



製藥研發



連鎖零售



資訊服務



資訊服務



媒體公關



顧問設計



線上教育

Coretronic

LCY GROUP
李長樂集團

SYSTEMX
精誠資訊

cacaFLY

wemo
Scooter

Omnichat

J!NS

PAULA'S
CHOICE
SKINCARE
寶拉珍選

SET 東南旅遊

2nd STREET
TAIWAN CO.LTD

Virbac

POINT 炳碩生醫



業務活動

- 簡化報銷作業
- 費用預算合規



差旅管理

- 減少預支 & 代墊管理
- 落實政策管控



門市管理

- 零用金管理
- 多門店分攤費用



專案管理

- 即時可視管理
- 落實預算管控



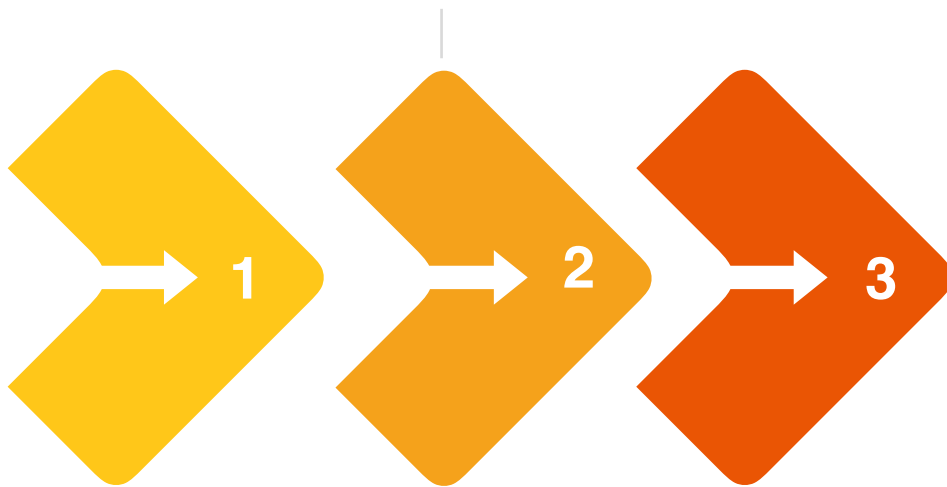
經手人支付

- 減少預支 & 代墊管理
- 簡化卡片帳單勾稽

COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策&預算管控落實於支出當下，連結企業簽單& Google Maps 服務，差旅報銷&費用管控同步優化



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造&系統整合服務

制度建立，讓系統自動化管理

簽核流程&費用科目設定

經銷業務處

		> 5,000.00	>> 經銷業務處	OK	
		> 10,000.00	>> 經銷業務處	>> 洪明楓	OK
		基本	經銷業務處	OK	

依組織/人員設定，並以金額作為門檻
彈性設定主管簽核或通知

費用科目	適用部門/專案	科目代碼	不可折抵	扣抵區分	碳排計算類別
交通費-油資費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	油資
交際費	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	
保險費	財務會計部		是	進貨及費用	
修繕費	總管理處, 業務一部, 中元普誼...		是	進貨及費用	
其他費用	2023 Meet大南方專案流程, 總...		是	進貨及費用	
員工訓練費	CHRIS專用簽核, 財務會計部, ...		是	進貨及費用	

設定部門&專案可報銷之費用項目

費用政策設定&執行

費用政策

費用政策名稱* 出差住宿 適用費用科目 差旅費-酒店費用

新增觸發條件

觸發條件1

適用情況* 申請/報銷金額 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

調整規則* 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

公司政策判定* 超出公司費用政策

執行動作* 提醒 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位 提醒並不予申請/報銷

執行人員 關卡 動作 執行人員/單位

1 加簽 員工 鄭小瓊

可設定多樣
自動化處理方式

自動化管理流程
省去人工審核時間

超出公司費用政策

差旅費-酒店費用
超出公司費用政策：出差住宿
申請/報銷金額 大於10,000.00 提醒並不予申請/報銷

專案預算管控：動態掌握支出金額



新增專案預算

新增預算

費用處別*

部門-業務二部

費用科目*

交通費

預算名稱*

業務二部交通費

預算期間

一次性 每月重複

請選擇預算計算調期；若選每月重複，則每月1日會重新計算

YYYY/MM/DD → YYYY/MM/DD

預算金額* 每月重複則填寫每月預算金額上限

TWD 預算金額上限

新增

預算成員名單

支出管理員(4人):

馬麗君
廖博達
林小雪
林佳琦

成員(>5人):

廖博達
林小雪
林佳琦

即時檢視預算花費

業務二部 - 交通費

業務二部交通費 預算期間: 2022/12/01 - 2023/03/31



已使用金額明細 已核准金額明細

下載報表

使用期間	表單名稱	費用科目	金額	費用歸屬
2023/02/13	費用報帳單	交通費	TWD 630.00	業務二部
2023/03/21-2023/03/21	費用報帳單	交通費	TWD 2,600.00	業務二部
1970/01/01-1970/01/01	預先付帳單	交通費	TWD 400.00	業務二部

綠色提示花費控制在預算中，紅色提示花費超出預算

業務二部 - 不限

2023年業務部門預算 預算期間: 2023/01/01 - 2023/12/31



支出管理員: 林佳琦, 馬麗君...

超過預算 \$9,496.00

查看明細

客戶應用情境



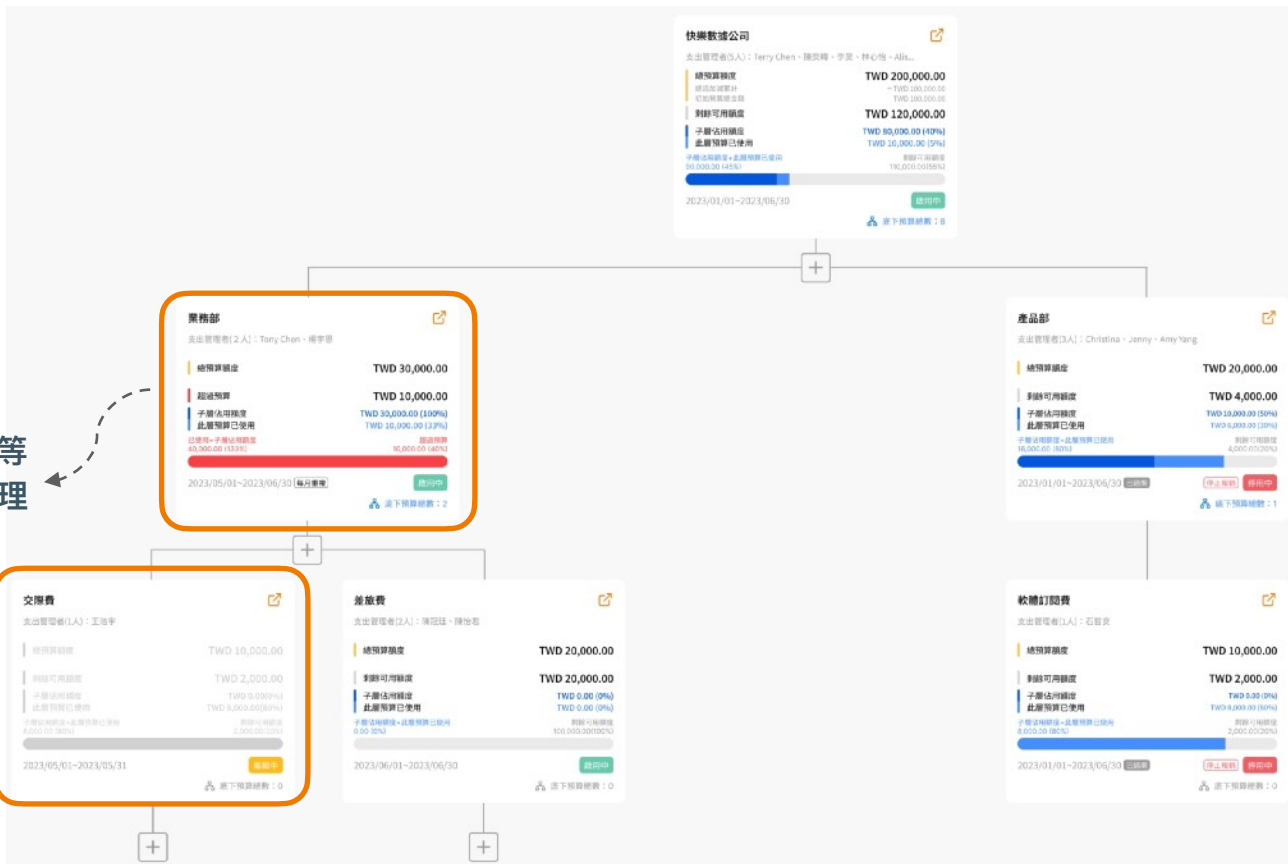
專案預算管理

- 設立乘車金專案預算
- 主管透過系統即可掌握費用支出情形
- 大幅降低跨部門溝通成本



公司、部門、專案、費用科目的可視化預算管理

TO-BE



公司、部門、專案等
階層式設計管理

可針對特定費用科目
增列預算管理

費用與預算同步管理

TO-BE



費用報銷單 ER20230801-0003

費用歸屬： 部門-業務部 | 所屬預算： 產品處2024預算

我要勾稽費用申請單

會計傳票資訊

付款日期資訊

匯出PDF

匯出附件

[進項憑證](#)

產品處2024預算

[查看預算總覽](#)

預算總額度 TWD 1,000,000.00

已使用 105,000.00 (10%)

剩餘可用額度 895,000.00 (90%)

2024/02/02-2024/12/22

報銷 & 簽核時檢視預算額度
即時管控，避免超支

代墊及付款

TWD 5,000.00

項次1 文具用品

TWD 5000.00

[電子發票.jpg](#)

稅額 TWD 13.00

發票號碼：PN27223651；

交易日期 2024/08/12

執行費用政策，同步落實內控

App 自動化報銷：即時快速 同步落實管控



自動帶入憑證資訊



AI OCR 擷取發資訊，無須
手動key in，正確又省時

即時勾稽&簽核



自動檢查憑證的正確性
與費用政策

OCR 憑證種類 & 資料類別

憑證類別	名稱	欄位	辨識率
發票與付款憑證	電子發票證明QR	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、總金額、隨機碼	99%
	電子發票證明A4/A5	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	三聯式統一發票(手開)	發票號碼、發票日期、買方名稱、賣方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	75%優化中
	進項三聯式收銀機統一發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、銷售額、稅額、總金額	80%優化中
	收銀機二聯式發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、總金額	75%優化中
交通	先用統一發票	憑證日期、買方統編、買方名稱、賣方統編、總金額	75%優化中
	高鐵(實體車票、ibon 取票、電子購票證明)	日期、起站、迄站、買方統編、銷售額、稅額、總金額	98%
	台鐵	日期、起站、迄站、總金額	95%
帳單	計程車	日期、上車時間、下車時間、車號、距離、總金額	85%
	捷運(購票證明、乘車證明)	日期、開立車站、進站、出站、金額	85%北捷、中捷、高雄
	水費(台北、北水)	帳單年月、繳費期限、水號、金額、買方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	80%
	電費	帳單年月、單據號碼、總費期限、電號、金額、買方(用戶)統編、賣方統編、碳排量	85%
	電信費	帳單年月、繳費期限、電話號碼、買方(用戶)統編、賣方統編、金額、帳單號碼	90%
政府規費	瓦斯費(大台北、欣欣、新竹)	發票號碼、買方名稱、賣方(用戶)統編、用戶號碼、賣方統編、金額	75%增加樣本
	勞保/勞退繳款單	帳單年月、繳費期限、保憑證號、單位名稱、金額	95%
	健保繳款單	帳單年月、繳費期限、單位編號、單位名稱、金額	95%
	健保補充費繳款單	帳單年月、繳費期限、所得類別、所得代號、單位名稱、金額	95%
	薪資所得扣繳稅額繳款書	總費期限、扣繳單位名稱、扣繳單位統編、金額	75%
	各類所得扣繳稅額繳款書	總費期限、扣繳單位名稱、金額	95%
	簡港服務費	總費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、金額	90% 增加樣本
摺件	海關進口貨物稅費	總費期限、納稅義務人名稱、納稅義務人統編、營業稅、進口稅、總金額	90% 增加樣本
	郵資費證明	日期、項目、買方名稱、賣方統編、金額	85%
	台灣身分證	身分證字號、姓名、生日、發證日期、發證地點、初補換發、父母、配偶、兵役、出生地、地址	85%
	台灣護照	護照號碼、中英文姓名、身分證字號、性別、生日、發證日、到期日、出生地	95%
	美國護照	護照號碼、英文姓名、性別、生日、發證日、到期日、出生地	90% 增加樣本
	台胞證	證件號碼、中英文姓名、生日、有效期限、發證地點	95%
	台灣健保卡	姓名、身分證字號、生日、序號	90% 增加樣本
其他國家/地區發票	台灣駕照	姓名、身分證字號、性別、生日、發證日、到期日、車種、持照條件、地址、管轄編號	75% 增加樣本
	存摺影本	銀行代號、銀行名稱、分行、帳號、戶名	95%
	名片	姓名、英文名、英文名、職稱、Email、公司名、電話、手機、地址、統編	90% 增加樣本
	中國增值稅電子普通發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方名稱、賣方統編、賣方名稱、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本
捷克電子發票	發票號碼、發票日期、買方統編、賣方統編、賣方名稱、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本	
越南電子發票	發票號碼、發票日期、發票序號、買方統編、賣方統編、稅額、銷售額、稅額、總金額	75% 增加樣本	

憑證數位化 & 進項稅額管理 - 簡化營業稅申報 & 財稅報查核



可設定哪些費用科目
可扣抵或不可扣抵

可追蹤報銷 & 簽核歷程

可自會計 & EPR系統
批次匯入

可設定進項稅額之稅率，預設為 5%
可新增其他特定費用科目之稅率

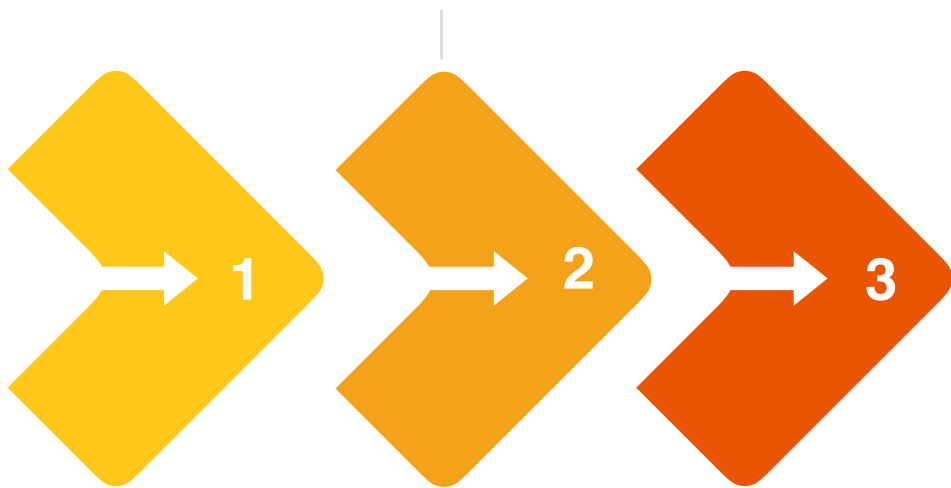
進項憑證		發票/憑證號碼*	
費用項目	勞務費	VY41078880	
報銷單號	ER20240308-0002	開立日期*	申報年月*
費用項目代號	1	2024/02/23	113/02
賣方統一編號	52305046	憑證格式*	賣方統一編號*
含稅金額	168,000	21	13051662
審核狀態	申報狀態	憑證類別*	扣抵代號*
已審核	已申報	三聯式統一發票	1 進項可扣抵之進貨及費用
傳票編號	1130318003	課稅別*	稅率*
		應稅	5%
		銷售金額	160,000
		稅額*	8,000
		返回未申報	



COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策 & 預算管控落實於支出當下，連結企業簽單 & Google map 服務，差旅報銷 & 費用管控同步優化



一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造 & 系統整合服務

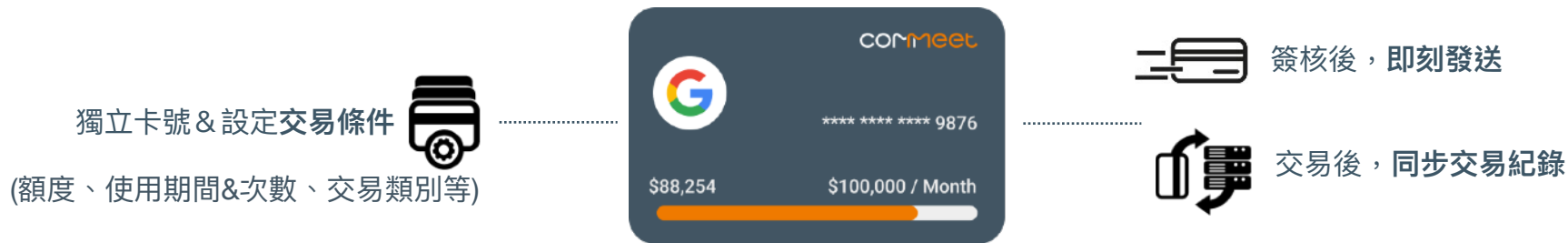


企業支付大小事
Visa數位企業卡一切好辦

謹 慎 理 財 信 用 至 上

通過數位卡，將費用&預算管理落實在支出當下

TO-BE



上對下發卡 (計畫性支出)

業務活動(週期性)

 \$10,000 / 月

 每月回補額度

 每年1/1~12/31


建立預算

下對上申請 (突發性支出)

國內差旅(一次性)

 \$2,980
(台北/高雄來回)

 限定交通類別

 當天有效


建立卡片
支出模板

政策、預算管控 & 報銷同步完成，無需代墊，簡化流程



選擇報銷卡片交易



帶入未報銷資訊



即時整合交易資訊，
花費即時透明

OCR 自動比對



比對發票與卡片交易資訊，
稽核費用政策，省力又有效率

系統整合卡片 覆蓋各類應用場景 更享優惠



數位企業卡支付場景



數位企業卡專屬優惠

-  現金回饋 (直接折抵下個月帳單金額)
 -  玉山銀行 0.2~0.5%
 -  永豐銀行 0.3%~專案討論
-  海外免手續費、旅平險
- 刷卡優惠



差旅管理(企業簽單服務) - 效率 & 管理同步提升

1 員工乘車： 使用企業簽單服務



APP
用車



< 1 Hr
服務使用者

2 即時報銷： 系統自動產生企業用車報銷單



Web & APP
費用管理



自動帶入乘車資訊

填入必要管理資訊
(可自訂)

差旅管理(企業簽單服務 / 油資補貼) - 效率 & 管理同步提升



3 勾稽報銷：

系統自動產生比對月結帳單 & 報銷單

Uber對帳單明細

預計付款日期 2024/04/25 | 實際付款日期 2024/04/25 | 傳單編號 345216 | 對帳狀態 本月對帳包完成 2024/04/01 | 查看本月對帳明細 | 編輯

對帳備註
CR20240329-0003 康怡啟備保 - 已開帳車費再備保
CR20240326-0008 潘宇惠備保 - 已開帳車費再備保

對帳單月份	對帳區間	上期餘額	本期新增車資	總款期限	本期應繳車資
2024年3月	2024/03/01 - 2024/03/31	TWD 8.00	TWD 11,210.00	2023/04/26	TWD 11,210.00
	總指單次數 23	表單總筆數 23	上期付款金額 TWD 11,105.00	表單總額 TWD 11,210.00	已開帳 TWD 8,096.00 其他帳項 TWD 3,114.00

選擇帳單編號、帳單代碼、帳單人員 | 帳單狀態 | 勾稽狀況 | 詳細排序 | 匯出報表

乘車代碼	乘車日期	乘車者	車資	用車日期	用車人員	企業用車報銷單號
T02339NBCB40	2024/03/29	Alex Chen	TWD 680.00	2024/03/29	Alex Chen	CR20240329-0003
T09382KDB12	2024/03/29	曾若儀	TWD 330.00	2024/03/29	曾若儀	CR20240329-0001
T43215AQWB30	2024/03/27	潘宇玉	TWD 210.00	2024/03/27	潘宇玉	CR20240327-0006
T06589PLKE40	2024/03/27	Christine Chen	TWD 780.00	2024/03/27	宇惠 潘	CR20240327-0005
T96432CVMP34	2024/03/26	宇惠 潘	TWD 280.00	2024/03/26	宇惠 潘	CR20240326-0008
T10384EQDG13	2024/03/26	宇惠 潘	TWD 810.00	2024/03/26	宇惠 潘	CR20240326-0006
T09876QA2F47	2024/03/26	奕晴 張	TWD 1,200.00	2024/03/26	奕晴 張	CR20240326-0005
T34569UTRE35	2024/03/25	奕晴 張	TWD 290.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0003
T45793LYKR21	2024/03/25	Terry Chen	TWD 365.00	2024/03/25	奕晴 張	CR20240325-0002
T29473QWR095	2024/03/23	Christine Chen	TWD 245.00	2024/03/23	Christie Chen	CR20240323-0002

輸入關鍵字，
Google 自動推薦

勾稽帳單 & 報銷
落實內控

1 油資補貼：

設定補貼條件，自動完成計算 & 勾稽

代墊及付款 TWD 66.00

費用項目	金額
第1次 交通費-油資費用	
費用科目	交通費-油資費用
交易日期	2023/08/24
上傳附件 (新增5個檔案，限 jpg, png, pdf 格式，每個檔案上限 5MB)	拖拉檔案至此或 選擇檔案
油種類	汽油
出發地	COMMEET 雲端費用管理系統
目的地	精誠資訊
里程	大約 8.2 公里
金額	公司油資補助政策：8.00元/公里 8.00x8.20 = 66.00元
備註 (限100字)	精誠資訊拜訪
金額	TWD 66.00
	取消 更新

連結Google Map
自動計算里程 &
油資補貼

智能費用管理 = 全設備 + AI OCR + 數位企業卡 (正確、效率&即時)

費用管理2.0



PC 報銷



合規審查



財務報表



週期管理

費用管理3.0



政策設定



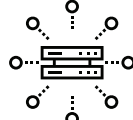
卡片支付



行動報銷



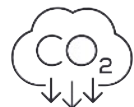
智能勾稽



數據管理



即時管理



組織碳盤查
即時管理



執行員工



財務人員

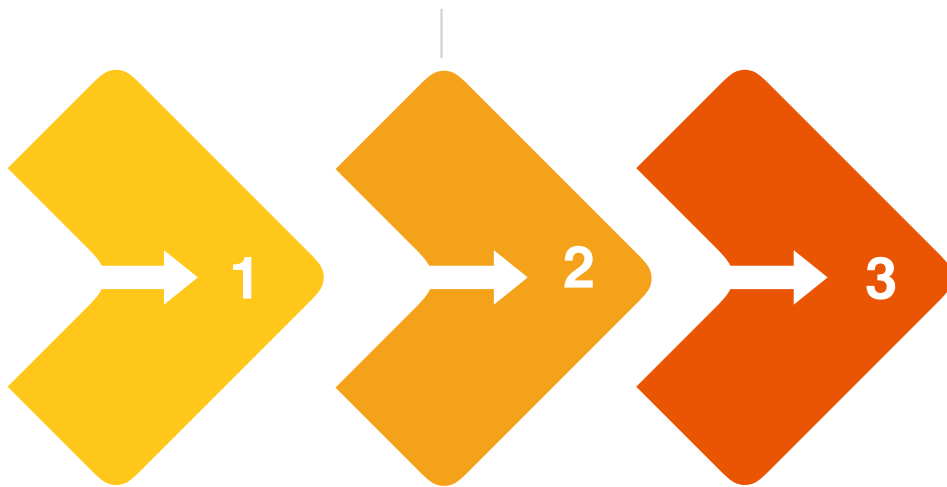


管理階層

COMMEET透過三步驟，打造理想的智能費用管理系統

整合服務，優化體驗，提升效率

整合數位企業卡，將費用政策&預算管控落實於支出當下，連結企業簽單& Google Maps 服務，差旅報銷&費用管控同步優化



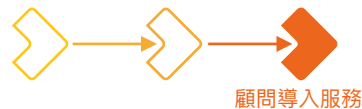
一站式管理SaaS

事前制度設定、事中行動裝置的報銷簽核、事後核銷、報表、進項稅額申報、稅務查核，都能透過系統整合完成

顧問導入服務，以客戶成功為目標

顧客成功團隊，提供完整導入服務，亦可搭配外部合作夥伴，提供流程再造&系統整合服務

瞄準客戶目標，以客戶成功為目標



顧問導入服務

+

導入方式



COMMEET CS team

- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

Deloitte.

- 流程再造
- 內控 & 預算管理
- 費用政策制定 & 設定
- 教育訓練

COMMEET
SPEND

×

數據整合



- 資料匯入



- HRM、BPM、ERP 串接

提升生產力的最大關鍵並非是迅速敏捷地完成工作

而是如何**省略多餘**的問題

專注於**解決該解決**的問題

營運流程自動化 | COMMEET 智能費用管理系統

填寫會後問卷  我希望COMMEET免費諮詢

訂閱後，可享延長三個月免費使用

費用申請單

費用科目*

請選擇

上傳發票或附檔

選擇檔案

(原檔 3 個檔案，限 .jpg, .png, .pdf 格式，每份檔案上限 10MB)

交易日期*

2023/06/26

金額*

TWD 台幣 300,000

備註

請款

費用申請單

申請: 0000013443

申請人: 王小美

部門: 業務部

員工編號: 003387

E-mail: lance.li@igpresso.com

申請日期: 2023/06/26 10:00

費用歸屬: 會計部

新增臨時開卡

審核

卡片明帳

業務部外出費

交易次數: 不限

TWD 300,000 / 多次使用

剩餘可用額度: TWD 2650.00

交易紀錄

帳表管理

日期	金額	摘要	幣別	用途
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費
2023/06/26	300,000	業務部外出費	TWD	業務部外出費

計程車

高鐵費用

SaaS採購

油費補助費

停車費

活動費用

請款

審核

付款

數據整合

COMMeet

Your success, Our commitment.

Thank you

