


COMMEET成為企業助力 從制度到落地，實踐預算控支

定義全新運營未來



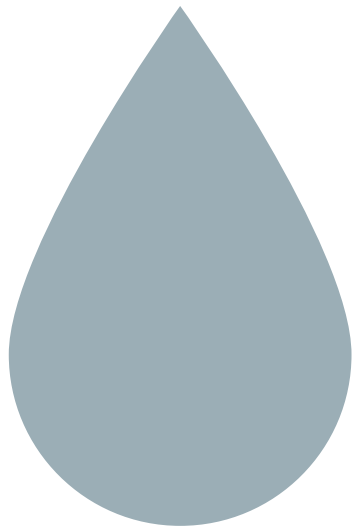
COMMEET智能費用管理系統

2025.7.23

A person in a blue shirt is holding a smartphone. The phone's screen displays a glowing 'AI' icon surrounded by a complex network of digital lines and icons, including a bar chart, a target, a person icon, a gear, a play button, and a document. The background is dark and features a laptop keyboard and various abstract digital elements like a globe, a cloud, and a dollar sign.

所有的B2B服務
都是要幫助企業成功
COMMEET幫助企業成功的方式，
是讓員工時間去做真正有價值的事。

預算精打細算， 還是控不住？



- 資訊斷層：數據散落在不同地方，無法即時彙整，延遲決策。
- 手動流程多：人工填報、核對，容易出錯。
- 缺乏自動預警：預算異常、預算爆表只能事後補救。

不是預算流程問題，而是「系統性缺口」

→ 憑證數位化、流程自動化、資料即時。

從『費用管理』下手，打造企業預算落地力

- 營業費用(OPEX) 泛指企業的持續性、消耗性的支出，以管控難易度區分
 - ✓ 變動費用 - 交際費、交通費、軟體訂閱費、雲端服務費、廣告費、辦公室支出、差旅、聚餐、零用金、維修保養
 - ✓ 固定費用 - 員工薪資、不動產租金、律師費用、稅金



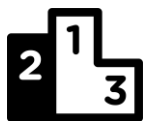
耗時費力 減損生產力



業務大量耗時，也涵蓋行銷、會計財務、IT生產等所有單位

58* 分鐘/每筆報銷

不包含流程耗時



佔營業費用第二大



交際費、差旅費、廣告費、軟體雲端訂閱費、零用金等

20% 營業費用

僅次於薪資



缺乏有效管理



報銷、勾稽、付款、報表管理，仰賴人工 & 時間落差

1~5% 錯誤率

人工缺失率

COMMEET - 憑證數位化.流程自動化.支付政策卡控

1 報銷自動化 [一站式管理.整合報銷流程]



事前設定，無痛報銷

費用簽核數位化

預設簽核流程、費用政策並自動執行，依組織或專案建立預算管控，APP 隨身簽核不受時空限制

報銷自動化

拍照發票憑證，AI-OCR辨識帶入資訊，同步勾稽費用政策與預算額度，雲端儲存單據，省時省力

事後核銷、快速對帳

費用報表整合雲端化

無紙化精簡財務流程，數位化憑證&進項稅額管理，並可依據條件篩選報表，即時管控所有花費



事中卡控，減少代墊

2 數位企業卡 [VISA獨家合作夥伴]



發卡設定彈性化

依據使用情境，設定卡片交易條件，包含金額、次數、商家類別等，落實政策與預算管控，減少代墊

刷卡費用即時同步

即時同步刷卡資訊，報銷時AI-OCR比對單據，同步勾稽政策，管理與效率一次達成

費用管理 3.0，預算治理一站搞定

費用管理2.0



PC 報銷



合規審查



財務報表



週期管理

費用管理3.0



政策設定



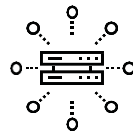
卡片支付



行動報銷



智能勾稽



數據管理



即時管理



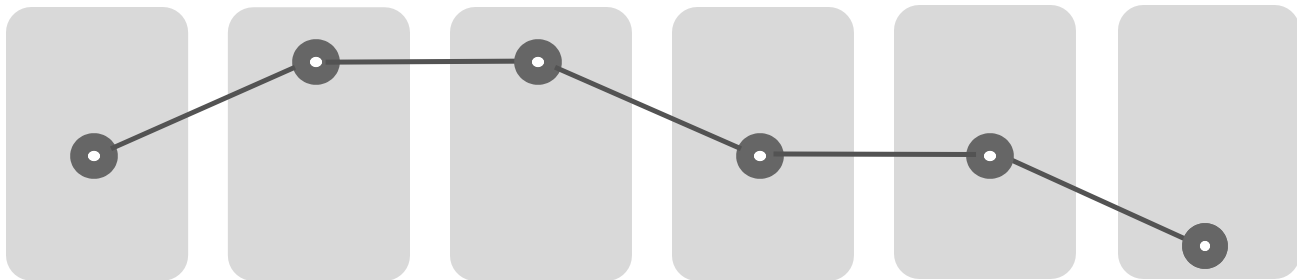
執行員工



財務人員



管理階層



雲端即時整合預算費用流程



PC 網頁版

手機 APP

預算流程、政策設定

高效執行的數位報銷流程

簽核流程

費用政策

預算管理

費用申請

費用報銷

財務對帳

設計組織角色與使用權限



Admin
超級管理者



Finance
財務



Employee
使用者



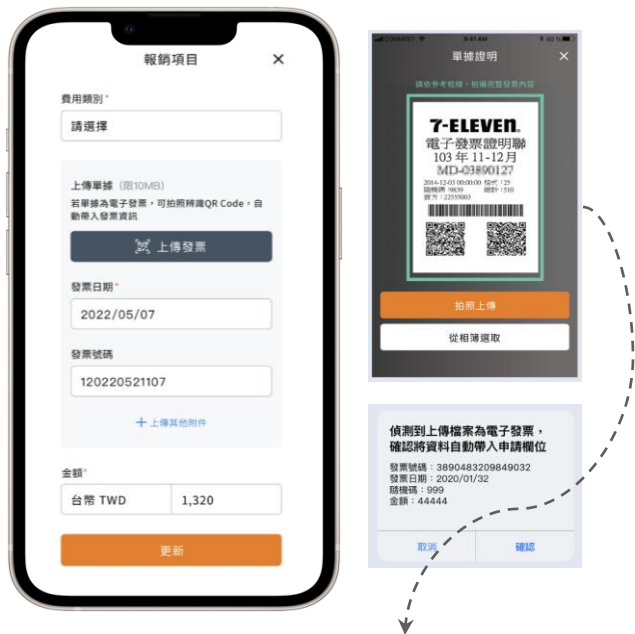
Controller
支出管理者



Auditor
外部稽核者

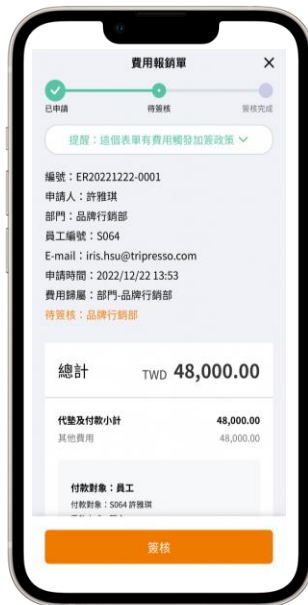
雲端費用管理APP，報銷簽核隨時隨地

發票資訊自動帶入

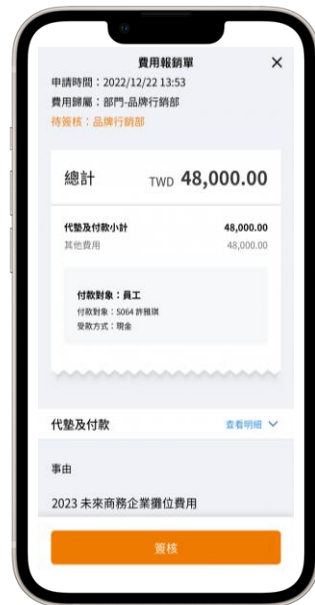


手機App自動擷取發票資訊
不必手動key-in，正確又省時

即時簽核



即時查核費用資訊



紙本out，發票收據，申請報銷單記錄全面雲端化

一站式管理，預算申請與費用報銷

費用申請

取得事先核可，可作為
出差申請、預算與採購申請單等

申請人：謝宜庭
部門：SME業務部
員工編號：
E-mail: lisa.it.hsieh@tripresso.com
申請時間：2024/01/16 11:12

費用申請單 EA20240116-0001
費用歸屬：部門-業務開發部

匯出PDF 複製表單

申請明細	TWD 6,900.00
項次1 交通費 交易日期 2023/11/09	TWD 1,400.00
項次2 差旅費-酒店費用 交易日期 2023/11/09	TWD 2,500.00
項次3 交際費 交易日期 2023/11/09	TWD 3,000.00
總計	TWD 6,900.00

事由 (限500字)
拜訪客戶

- 謝宜庭 已申請
- 謝宜庭 已審核
- 財務會計部 已通知
- 審核完成

一單可新增多筆費用
每筆費用可上傳付檔與備註事由

費用報銷

交易並取得單據後，進行報銷

費用申請單 EA20240116-0001 ×

申請金額 TWD 6,900.00
已報銷 TWD 0
剩餘可用 TWD 6,900.00

已報銷
目前沒有已勾稽報銷的費用項目

可勾稽的費用項目

交通費 交易日期 2023/11/09	TWD 1,400.00
差旅費-酒店費用 交易日期 2023/11/09	TWD 2,500.00
交際費 交易日期 2023/11/09	TWD 3,000.00
總計	TWD 6,900.00

帶入

費用報銷單

費用歸屬：部門-業務開發部 [設定](#)

我要勾稽費用申請單 EA20240116-0001 ×

新增費用 新增卡片交易

代墊及付款 TWD 0

卡片交易 TWD 0

總計 TWD 0

可勾稽費用申請單

自動帶入申請單數據，輕鬆比對

AI-OCR 數位/手寫憑證辨識 - 即時正確，同步管控

偵測到發票、憑證及其他附件

×

憑證類別*

三聯式統一發票

發票/憑證號碼*

AU25867100

日期*

2020/05/11

設為交易日

金額*

157500

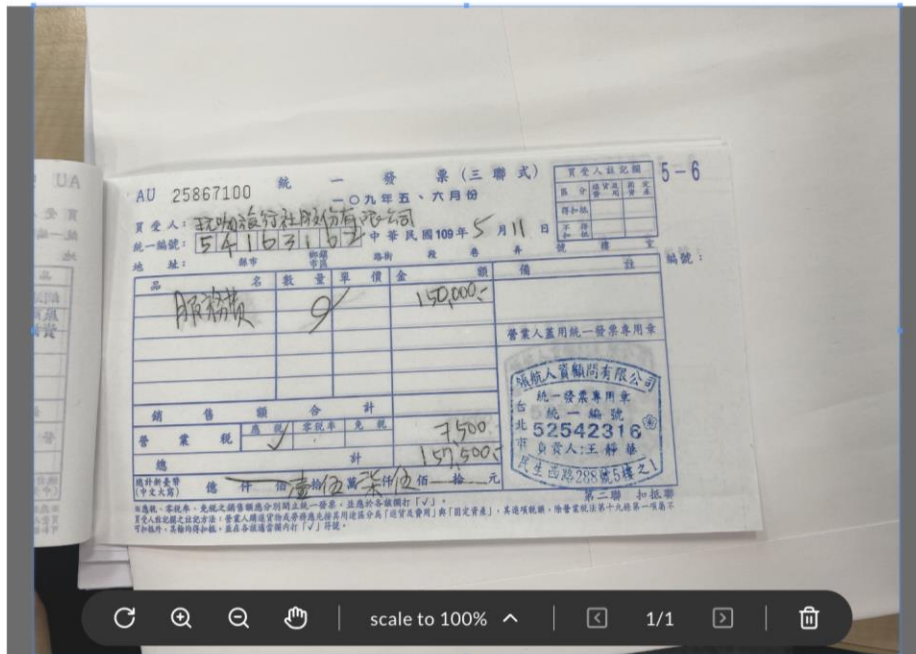
賣方統一編號

52542316

買方統一編號

54163162

發票統編非公司統編



上一張

確定

事前設定政策，讓系統智能判別

費用科目設定

產品推廣部

		> 10,000.00	>> 產品推廣部	>> 產品發展處	>> 洪明楓	OK
		> 5,000.00	>> 產品推廣部	>> 產品發展處		OK
		基本	>> 產品推廣部		產品發展處	OK

依組織/人員設定**權限**，並以**金額**作為門檻，彈性設定主管簽核與提醒通知

費用項目	適用部門/專案	適用會計科目
交通費-油資	全部適用	
交際費	全部適用	4001 零用金
交際費-跨縣市	品牌行銷部	
保險費		
修繕費	全部適用	
其他費用	人資行政部、品牌行銷部、客戶成功處、客...	

設定部門or專案可報銷之**費用項目**

系統智能化判別提示

費用政策

費用政策名稱* 出差住宿 適用費用科目 差旅費-酒店費用

新增觸發條件

觸發條件 1

適用情況* 申請/報銷金額 觸發規則* 大於 ≥ 台幣 TWD 8000

公司政策判定* 超出公司費用政策 執行動作* 提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

提醒

提醒並加簽/通知/略過以下人員或單位

提醒並不予申請/報銷

執行人員 關卡 動作 執行人員/單位

1 加簽 員工 鄭小璿

可設定多樣**自
動化**處理方式

自動化**判別**政策符合
省去人工審核時間

超出公司費用政策

差旅費-酒店費用
超出公司費用政策：出差住宿
申請/報銷金額 大於10,000.00 提醒並不予申請/報銷

費用分攤- 高效整合跨部門花費

選擇分攤部門

費用報銷單

請選擇費用歸屬*

部門-業務開發部

開啟費用分攤

(開啟功能後，新增的每項費用將需填入參與部門所花費的金額)

費用分攤

匯入分攤比例

參與部門*

部門-業務開發部

部門-品牌行銷部

已選擇：2個部門

下一步

同一筆花費參與者多？

不必擔心，費用分攤幫你搞定，精準掌握跨部門花費

金額*

TWD

800

分攤方式*

均分

自訂

均分

分攤金額*

部門-業務開發部

400

部門-品牌行銷部

400

可以選擇金額均分or自行指定金額

代墊及付款

TWD 800.00

項次 1 1

交易日期 2024/01/12

TWD 800.00



費用分攤

1 部門-業務開發部

400.00

2 部門-品牌行銷部

400.00

員工

供應商

付款對象*

受款方式*

憑證數據化 & 進項憑證稅額管理 - 簡化營業稅申報 & 查核

設定哪些**費用科目**
可扣抵或不可扣抵

進項憑證

費用項目
勞務費

發票/憑證號碼*
VY41078880

報銷單號

ER20240308-0002

開立日期*
2024/02/23

申報年月*
113/02

費用項目代號

1

憑證格式*
21

賣方統一編號*
13051662

買方統一編號

52305046

憑證類別*

三聯式統一發票

含稅金額

168,000

扣抵代號*

1 進項可扣抵之進貨及費用

審核狀態

已審核

申報狀態

已申報

課稅別*

應稅

稅率*

5%

傳票編號

1130318003

銷售金額

160,000

稅額

8,000

返回未申報

追蹤報銷單 & 簽核歷程

自會計 & ERP系統
批次匯入傳票編號

可設定**進項稅額**之稅率(預設5%)
可新增其他特定費用科目之稅率

2024/05/13 11:12

黃淑銀點選紀錄已申報

顯示全部



02

COMMEET
預算管理

預算管理 - 動態掌握預算金額

新增部門/專案預算

新增預算

費用歸屬
部門-業務二部

費用科目
交通費

預算名稱
業務二部交通費

預算區間
 一次性 每月重複
請選擇預算計算週期；若選每月重複，則每月1日會重新計算
YYYY/MM/DD → YYYY/MM/DD

預算金額
每月重複則填寫每月預算金額上限
TWD 預算金額上限

新增

預算成員名單

支出管理者(4人) :

- 馬庭君
- 康博淮
- 林小雪
- 林佳琦

成員(5人) :

- 康博淮
- 林小雪
- 林佳琦

即時檢視預算花費



細部金流透明化，直觀視覺化
圖表一眼掌握預算支出狀況

花費控制在預算中，綠色顯示
花費超出預算，紅色警示



預算管理-靈活彙整比對

預算管理

2025年度預算



ⓘ 以下金額為即時計算，極少數情況下可能因資料同步時間差，導致子層與母層金額短暫不一致。如需精確數值，建議下載報表確認

預算有效期間 2025/01/01

→ 2025/12/31



預算名稱 ▾ 預算狀態 ▾ 預算期間狀態 ▾ 支出管理者 ▾ 是否超支 ▾ 是否有預算發卡 ▾ 已使用金額區間 ▾
剩餘可用金額區間 ▾ 部門/專案 ▾ 是否每月重複 ▾ 追加減異動 ▾ 費用歸屬 ▾ 費用項目 ▾ 事由或備註 ▾

建立時間遞增 ▾

資料顯示設定

預算名稱	預算狀態	預算有效期間	總預算額度	總
▶ Lv1 客戶成功部_總預算(不選)	啟用中	2025/01/01~2025/12/31	TWD 100,000.00	
Lv1 財務數位轉型講座	啟用中 僅可報銷	2025/01/01~2025/03/31 已過期	TWD 50,000.00	
▶ Lv1 快樂島年中VVIP活動專案	啟用中	2025/07/15~2025/08/14	TWD 300,000.00	

共 3 筆

顯示

10筆 / 頁 ▾

«

<

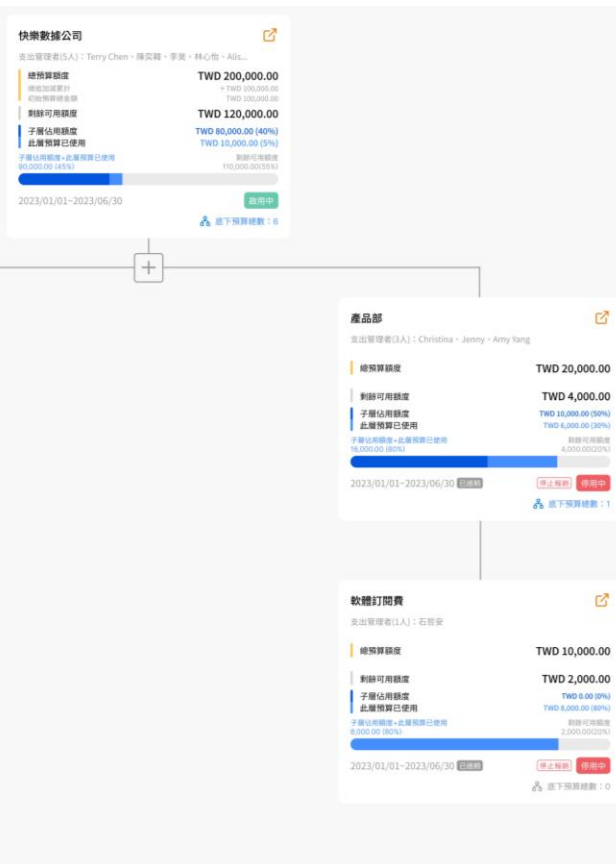
1

>

»

預算管理-可視化

公司、部門、專案、費用科目一目瞭然



公司、部門、專案等
階層式設計管理


可針對特定費用科目
增列預算管理

費用與預算報銷同步管理

費用報銷單 ER20230801-0003

費用歸屬： 部門-業務部 | 所屬預算： 產品處2024預算

我要勾稽費用申請單

 會計傳票資訊

 付款日期資訊

 匯出PDF

 匯出附件

[進項憑證](#)

產品處2024預算

[查看預算總覽](#)

預算總額度 TWD 1,000,000.00

已使用 105,000.00 (10%)

剩餘可用額度 895,000.00 (90%)

2024/02/02-2024/12/22

報銷&簽核時檢視預算額度
即時管控，**避免超支**

代墊及付款

TWD 5,000.00

項次1 文具用品

TWD 5000.00

[電子發票.jpg](#)

稅額 TWD 13.00

發票號碼：PN27223651；

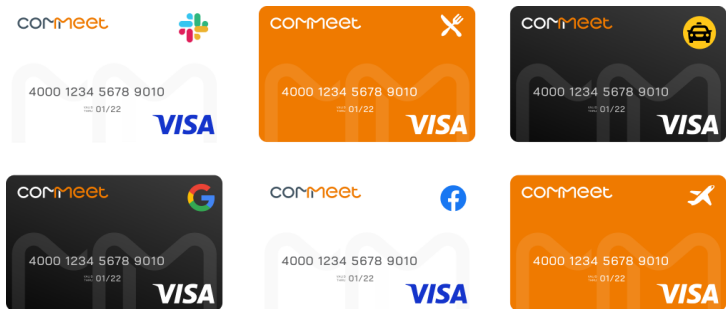
交易日期 2024/08/12

執行費用政策，同步**落實內控**

03

VCC
數位企業卡

數位企業卡 - 申請、發卡、對帳，一站完成



COMMEET X VISA X

獨家合作夥伴



COMMEET 數位卡系統



即時發卡



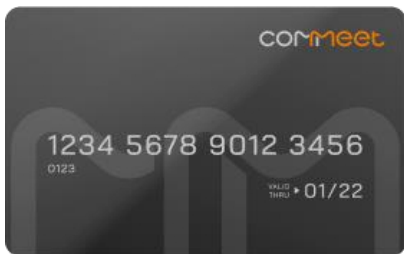
報銷簽核



帳單對帳

數位企業卡 - 政策、額度、消費，即時透明

數位卡發行



一次性(差旅)

 \$2,980
(台北/高雄來回)

 限定交通類別

 當天有效

週期性(業務活動)

 \$10,000/月

 每月回補額度

 每年
1/1~12/31

選擇報銷卡片交易

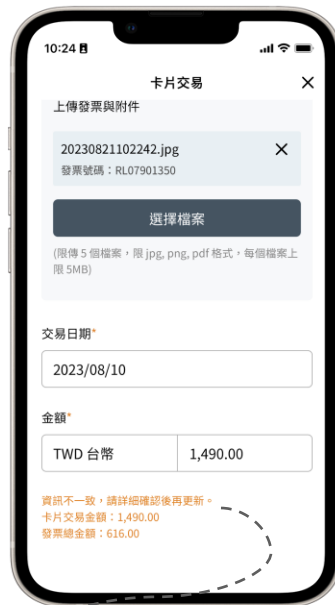


帶入未報銷費用



即時整合交易資訊，
花費即時透明

OCR 自動比對



比對發票與卡片交易資訊，
稽核費用政策，省力又有效率

信用卡帳單 & 報銷對帳，刷越多越輕鬆

銀行帳務管理

[匯出報表](#)

✓ 本月對帳已完成 2023/08/10

[清除](#)

全部狀態

帳單月份 2023年07月	帳單結帳日 2023/08/05	繳款截止日 2023/08/21	上期未結清金額 0	本期新增金額 TWD 96,409	本期應繳金額 TWD 96,409
	最低應繳 TWD 96,409	循環息 0	違約金 0	爭議款 0	

交易日	請款日	交易金額	請款金額	商店名稱	申請人	持卡人	卡號末四碼	表單編號	報銷狀態	入帳狀態	勾稽報銷單
07/03	07/07	TWD 3,982.00	TWD 3,982.00	連加*義大利米蘭手工窯	洪明楓	洪明楓	1447	ER20230707-0002	已核准	1120711002	編輯
07/04	07/07	TWD 459.00	TWD 459.00	U I T A I W A N - E C	徐銘宏	陳凱折	0134	ER20230707-0007	已核准	1120712001	編輯
07/04	07/10	TWD 1,727.00	TWD 1,727.00	連加*台北中山意舍酒店	洪明楓	洪明楓	1447	ER20230707-0001	已核准	1120711002	編輯
07/07	07/11	TWD 1,100.00	TWD 1,100.00	P C H O M E 1	徐銘宏	陳凱折	0175	ER20230711-0003	已核准	1120712001	編輯
07/09	07/10	USD 288.00	TWD 9,001.00	FIGMA ANNUAL RENEWAL US HTTPSW...	吳建良	吳建良	1406	ER20230710-0001	已核准	1120721002	編輯
07/09	07/10	TWD 135.00	TWD 135.00	國外交易服務費	吳建良	吳建良	1406	ER20230710-0001	已核准	1120721002	編輯
07/11	07/14	TWD 3,958.00	TWD 3,958.00	U I T A I W A N - E C	徐銘宏	陳凱折	1430	ER20230714-0001	已核准	1120714005	編輯
07/11	07/14	TWD 53,676.00	TWD 53,676.00	達志有限公司	許庭慈	許庭慈	1686	ER20230711-0004	已核准	1120714005	編輯
07/13	07/18	TWD 296.00	TWD 296.00	P C H O M E 1	汪岱頤	汪岱頤	1298	ER20230713-0002	已核准	1120719001	編輯
07/14	07/18	TWD 15,750.00	TWD 15,750.00	一零四資訊科技股份有限公司	林子庭	林子庭	0175	ER20230714-0002	已核准	1120719001	編輯

自動完成報銷 & 對帳勾稽

共 17 筆

顯示

10筆 / 頁

<<

<

1

2

>

>>

系統整合卡片 覆蓋多樣應用場景

預算與支出管理



特定費用預算控管

設定教育與旅遊補助、健檢等 年度預算，即時掌握預算執行



跨部門專案

展覽、客製化專案等，可彈性 設定專案預算與簽核流程



出差管理

報銷單中可新增多筆費用，加上申請單功能，出差報告一次完成

數位企業卡支付場景



COMMEET智能費用管理系統

3招落實預算管控

「即時看得到、控得住、花得巧」

1

事前控：預算政策自動化

| 精準對應會計科目、進項稅額、輕鬆分帳

2

事中控：對接數位企業卡限額 即時掌握費用進度+可視化

| 即刷即記帳、分類專案成本、財務／部門雙邊透明

3

事後控：自動化對帳+數據報表整合

| 提高財會作業效率、減少溝通成本

COMMeet

Your success, Our commitment.

Thank you

